

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
от «06» ноября 2018 г.
протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
от «07» ноября 2018 г.
№ 122/1-од
Директор ГБОУ СОШ им.В.В.Еремеева
с.Нижнеаверкино
 Л.Ю.Арланова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о методическом объединении классных руководителей государственного
бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы имени генерал-майора
Владимира Вениаминовича Еремеева
с.Нижнеаверкино муниципального района
Похвистневский Самарской области
(ГБОУ СОШ им.В.В.Еремеева с.Нижнеаверкино)
(новая редакция)**

1. Общие положения.

1.1. Методическое объединение классных руководителей ГБОУ СОШ им.В.В.Еремеева с.Нижнеаверкино (далее - МО) – структурное подразделение внутришкольной системы управления учебно-воспитательным процессом. Методическое объединение координирует научно-методическую и организационную работу классных руководителей

1.2. Методическое объединение в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Конституцией РФ.
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»
- Инструкциями, приказами, распоряжениями Министерства образования и науки Самарской области ;
- Приказами директора ГБОУ СОШ им.В.В.Еремеева с.Нижнеаверкино;
- Локальными нормативно-правовыми актами ГБОУ СОШ им.В.В.Еремеева с.Нижнеаверкино.

1.3. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.4. Методическая работа классных руководителей выстраивается в соответствии со следующими принципами:

1.4.1. Научности - т.е. поиск и разработки учителей должны иметь глубокую методологическую основу;

1.4.2. Антропологизма – основой содержания образования является человек, развитие его способностей, умений, ценностных отношений;

1.4.3. Системности, которая предполагает необходимость планирования и реализации всех ступеней научной и практической разработки проблемы: диагностика и проблемный анализ качества образовательного процесса – осмысление теоретических основ образовательной проблемы – разработка методического инструмента ее решения – внедрение его в образовательную практику – подготовка методологических рекомендаций – презентация;

1.4.4. Актуальности и востребованности, т.е. направленности на профессионально значимые проблемы, касающиеся содержания и организации воспитательной работы.

2. Задачи методического объединения.

2.1. Работа МО нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики воспитания

2.2. Задачи:

2.2.1.Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.2.2.Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации обучающихся.

2.2.3.Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

2.2.4.Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий.

2.2.5.Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

2.2.6.Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

3. Функции методического объединения классных руководителей.

3.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария, выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- участие в подготовке к процедуре аттестации педагогов;
- формирование воспитательной системы образовательной организации;
- организация социально-профилактической работы;
- вынесение на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы школы;
- мониторинг уровня воспитанности обучающихся;

3.2. Организационно-координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы МО классных руководителей:

- разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности классных руководителей, программ индивидуального развития;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- определение и утверждение тематики работы творческих групп классных руководителей;

- координации воспитательной деятельности классных руководителей и организации их взаимодействия.

3.3. Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательной организации по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
- методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания;
- проведения и участия во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях.

3.4. Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО:

- создание условий для непрерывного образования классных руководителей;
- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество);
- организация методических выставок по проблемам воспитания;
- разработка методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
- подготовка творческих отчетов, мастер-классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров;
- координация работы методического объединения с вышестоящими методическими службами.

4. Основные формы работы методического объединения.

4.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики воспитания и внедрение их результатов в воспитательный процесс.

4.2. «Круглые столы», совещания и семинары по воспитательно-методическим вопросам, творческие отчёты классных руководителей.

4.3. Заседания МО по вопросам методики воспитания обучающихся.

4.4. Открытые внеклассные мероприятия.

4.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по вопросам общей педагогики и психологии, теории и методике воспитания.

4.6. Изучение и реализация в образовательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта по воспитанию обучающихся.

4.7. Взаимопосещение классных часов.

5. Порядок работы методического объединения.

5.1. Возглавляет МО классных руководителей ответственный за ведение и контроль воспитательной работы.

5.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании методического объединения и утверждается директором школы.

5.3. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть.

6. Права методического объединения.

Методическое объединение имеет право:

6.1. Выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе;

6.2. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном МО;

6.3. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

6.4. Выдвигать от МО классных руководителей для участия в конкурсах;

6.5. Ходатайствовать перед директором школы о поощрении лучших классных руководителей.

7. Каждый участник методического объединения обязан:

7.1. Участвовать в заседаниях методического объединения;

7.2. Стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

7.3. Своевременно изучать нормативные документы по вопросам воспитания и социализации обучающихся.

8. Документация методического объединения.

8.1. Положение о методическом объединении.

8.2. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж работы, квалификационная категория, награды, звания, домашний телефон).

8.3. Анализ работы за прошедший год.

8.4. Задачи МО на учебный год.

8.5. Тема (проблема) методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

8.6. План МО на текущий год.

8.7. Протоколы МО.

Положение действительно до принятия новой редакции.