

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
от «06» ноября 2018 г.  
протокол № 3

**СОГЛАСОВАНО**

Советом родителей ГБОУ СОШ  
им.В.В.Еремеева с.Нижнеаверкино  
Протокол № 2 от «01» ноября 2018 г.  
Председатель Совета  
Томарова Г.Н.Томарова

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом  
от «07» ноября 2018 г.  
№ 122/1 од  
Директор ГБОУ СОШ им.В.В.Еремеева  
с.Нижнеаверкино  
Арланова Л.Ю.Арланова

**СОГЛАСОВАНО**

Советом обучающихся ГБОУ СОШ  
им.В.В.Еремеева с.Нижнеаверкино  
Протокол № 3 от «02» ноября 2018 г.  
Председатель Совета  
Романова Д.Романова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о посещении обучающимися мероприятий, не предусмотренных  
учебным планом государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы  
имени генерал-майора Владимира Вениаминовича Еремеева  
с.Нижнеаверкино муниципального района  
Похвистневский Самарской области  
(ГБОУ СОШ им.В.В.Еремеева с.Нижнеаверкино)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 № 273, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Устава государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени генерал-майора Владимира Вениаминовича Еремеева с. Нижнеаверкино муниципального района Похвистневский Самарской области (далее - ГБОУ СОШ им. В.В. Еремеева с. Нижнеаверкино)

1.2. Данное Положение призвано урегулировать возникающие вопросы, связанные с проведением внеклассных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

1.3. К числу внеклассных мероприятий относятся:

Общешкольные и внешкольные:

- балы;
- акции;
- дискотеки;
- встречи;
- вечера;
- десанты
- утренники;
- конкурсы
- традиционные праздники;
- концерты.
- творческие конкурсы;
- познавательные игры;
- спортивные соревнования.

1.4. Внеклассные мероприятия включаются в годовой общешкольный план работы.

1.5. Раздел годового учебного плана «Воспитательные внеклассные мероприятия» готовится ответственным за ведение и контроль ВР с участием представителей творческой группы из числа учителей и обучающихся.

## **2. Цели и задачи внеклассных мероприятий**

2.1. Цели:

- сделать школьную жизнь интересной и увлекательной;

- развивать мотивации к познанию и творчеству;
- сформировать активную гражданскую позицию.

## 2.2. Задачи:

- развитие индивидуальных качеств обучающихся через различные формы внеклассной и внеурочной деятельности;
- развитие инициативы и творчества обучающихся в процессе коллективных дел;
- укрепление здоровья и пропаганда здорового образа жизни;
- создание атмосферы психологического комфорта, условий для развития эмоциональной, коммуникативной, культурной сфер;
- социальная адаптация детей через практико-деятельностную основу воспитательного процесса;
- переживание ситуации успеха в различных видах деятельности.

## **3. Организация и проведение внеклассных мероприятий**

3.1. Внеклассные мероприятия организуются и проводятся школой, классным руководителем в сроки, указанные в годовом плане деятельности школы или в плане деятельности классного коллектива, разработанном классным руководителем.

3.2. Для организации и проведения внеклассного мероприятия создаются творческая группа, совет дела, которые составляют сценарий, определяют ответственных за различные направления сценария, распределяют роли, готовят мероприятие, корректируют возникающие проблемы, проводят и анализируют проведенное мероприятие.

3.3. Анализируя и оценивая внеклассное мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

- целесообразность, определяемая местом в системе воспитательной работы, соответствием поставленных задач конкретным особенностям обучающихся школы, класса;
- отношение обучающихся, определяемое степенью участия в подготовке и проведении мероприятия, их активностью, самостоятельностью;
- качество организации мероприятия, определяемое нравственным, организационным уровнем, формами и методами проведения мероприятия, ролью учителя и обучающихся.

## **4. Обязанности учителей и обучающихся при организации и проведении внеклассных мероприятий**

4.1. При проведении внешкольных мероприятий классный руководитель или ответственный из числа педагогов школы проводит с обучающимися до мероприятия инструктаж по правилам поведения, правилам пожарной безопасности и т.д. с отметкой в «Журнале регистрации инструктажа с обучающимися».

4.2. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при подготовке, проведении мероприятия несет классный руководитель или педагог, его заменяющий.

4.3. Ответственный за ведение и контроль воспитательной работы готовит проект приказа по подготовке, проведению мероприятия, распределяет дежурство учителей во время проведения мероприятия.

4.4. На внеклассные мероприятия не допускаются посторонние лица. Посещение внеклассных мероприятий осуществляется на добровольной основе.

## **5. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий**

5.1. Все посетители мероприятия имеют право на уважение своей чести и достоинства.

Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию школы, в котором проводится мероприятие;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

5.2. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

5.3. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

5.4. Посетителям мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;

- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- забираться на ограждения, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников школы;
- наносить любые надписи в здании школы;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников школы;

5.5. Обучающиеся имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

5.6. Обучающиеся имеют право использовать плакаты, лозунги, речевки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

## **6. Права и обязанности Организаторов мероприятия**

6.1. Организаторы могут устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

6.2. Организаторы могут устанавливать посещение отдельных мероприятий по пригласительным билетам.

6.3. Организаторы могут устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки с согласия участников мероприятия.

6.4. Организаторы могут устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

## **7. Поощрения за проведенное мероприятие**

7.1. Обучающимся школы, класса за качественно подготовленное и проведенное мероприятие может быть объявлена благодарность приказом директора школы по представлению классного руководителя учителя-предметника, учителя физической культуры, ответственного за ведение и контроль ВР.

7.2. Обучающиеся могут быть награждены грамотой за подготовленное и проведенное мероприятие по представлению вышеуказанных лиц.

7.3. Учителям, внесшим особо ценный вклад в подготовку и проведение мероприятий, может быть выделена премия, размеры которой определяются директором. Представление на премирование составляется ответственным за ведение и контроль ВР по окончании мероприятия и при подведении его итогов.

## **8. Порядок внесения изменений в положение, прекращение его действия.**

8.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

8.2. Настоящее Положение действует со дня утверждения до отмены его действия или замены новым.