

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
от «17» августа 2020 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
от «17» августа 2020 г.
№ 64/1-ОД
Директор ГБОУ СОШ
им.В.В.Еремеева с.Нижнеаверкино
 И.Ю.Арланова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о службе примирения государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской области средней
общеобразовательной школы имени генерал-майора Владимира
Вениаминовича Еремеева с.Нижнеаверкино муниципального района
Похвистневский Самарской области
(ГБОУ СОШ им.В.В.Еремеева с.Нижнеаверкино)**

1. Общие положения.

1.1. Целью деятельности Службы примирения является содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.

1.2. Служба примирения действует на основании действующего законодательства, Устава ГБОУ СОШ им.В.В.Еремеева с.Нижнеаверкино и настоящего Положения.

1.3. Служба примирения является социальной службой, действующей в школе на основе добровольческих усилий педагогов и обучающихся.

1.4. Служба на добровольной основе объединяет детей-волонтеров, обучающихся 7 - 9 классов с целью:

- привлечения к активному участию в примиренческой деятельности;
- поддержания права детской инициативы, активной жизненной позиции;
- создания условий для выработки в партнерском взаимодействии навыков ведения конструктивного диалога;
- профилактики правонарушений и социальной реабилитации несовершеннолетних участников конфликтных ситуаций.

1.5 Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с участниками образовательных отношений:

Администрация школы поддерживает деятельность Службы, содействует созданию налаженного механизма обращения в Службу по разрешению конфликтных ситуаций, расширению правового пространства школы (составление примирительных договоров по разрешенным конфликтным ситуациям).

Педагогический коллектив во взаимодействии со Службой поддерживает инициативу детей в примиренческой деятельности, способствует формированию навыков партнерского общения и конструктивного диалога, является примером толерантных отношений.

Органы ученического самоуправления во взаимодействии со Службой разрабатывают программу восстановительного правосудия через систему

внеклассных мероприятий гражданско-правового направления.

2. Принципы деятельности службы примирения

Деятельность службы примирения основана на методах восстановительного правосудия и строится на следующих принципах:

- принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе;
- принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;
- принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

3. Порядок формирования службы примирения

3.1. В состав службы примирения могут входить обучающиеся 7-9 классов, прошедшие обучение технологиям восстановительного правосудия и проведению примирительных программ.

3.2. Руководителем службы является педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора школы.

3.3. Прием в Службу и освобождение от обязанностей осуществляется по заявлению на общем собрании Службы простым большинством голосов.

3.4. Вопросы членства в службе примирения, требований к школьникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой примирения самостоятельно.

3.4. Служба примирения самостоятельно организует свою работу, устанавливает

отношения с органами самоуправления и должностными лицами школы на принципах партнёрства.

4. Цели и виды деятельности Службы примирения.

Видами деятельности Службы примирения являются:

- Проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов;
- Обучение школьников методам мирного урегулирования конфликтов;
- Организация информационной и просветительской работы среди детей, учителей, родителей для повышения толерантности, снижения конфликтности и правонарушений.
- Обобщение и распространение опыта работы Службы примирения.

5. Права и обязанности членов Службы примирения.

5.1. Члены Службы имеют равные права и равные обязанности.

Каждый член Службы имеет право:

- принимать участие в общих встречах;
- вносить предложения по вопросам, связанным с деятельностью Службы;
- получать информацию о планируемых мероприятиях;
- принимать участие в реализации программ и в мероприятиях, проводимых Службой.

5.2. Члены Службы обязаны:

- активно участвовать в деятельности Службы, вносить свой посильный вклад в работу;
- не распространять сведения о Службе и его членах, порочащие их достоинство;
- соблюдать правила проведения и принципы деятельности Службы примирения.

6. Порядок работы службы примирения

- 6.1. Служба примирения может получать информацию о случаях от педагогов, обучающихся и их родителей, администрации школы.
- 6.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости, о принятом решении информируются должностные лица школы.
- 6.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.
- 6.4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель Службы примирения.
- 6.5. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.
- 6.6. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
- 6.7. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут быть зафиксированы в примирительном договоре. При необходимости, копия передается администрации школы.
- 6.8. Служба примирения осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами. При возникновении затруднений в выполнении обязательств, Служба помогает сторонам осознать причины трудностей, найти пути их преодоления.
- 6.9. При необходимости, Служба примирения содействует в получении участниками примирительной программы услуг по социальной реабилитации.

7. Организация деятельности Службы примирения.

- 7.1. Службе примирения, по согласованию с администрацией школы,

предоставляется помещение для проведения примирительных программ.

7.2. Должностные лица школы оказывают Службе примирения содействие в распространении информации о деятельности Службы среди педагогов, обучающихся и их родителей.

7.3. Администрация школы содействует Службе в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Изменения в настоящее Положение вносятся приказом директора школы по предложению Службы примирения или органов школьного самоуправления.

Отчет о работе школьной службы примирения

За _____ год

Школьная служба примирения	
Образовательная организация	
Адрес, телефон	
Директор	
Руководитель ШСП	

Нормативно-правовое обеспечение деятельности ШСП		
1.1.	Приказ по ОО	
1.2.	Положение о ШСП	

Кадровое обеспечение			
№ п/п.	Ф.И.О.	Основная должность	Обучение ВТ
1.	Руководитель		
2.	Специалисты		
3.	Обучающиеся		

Информация о результатах деятельности					
№ п/п	Мероприятие	Форма	Категория и количество участников	Дата и место проведения	Результат

Руководитель ШСП _____ / _____ /