

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа имени генерал-майора Владимира Вениаминовича Еремеева с. Нижнеаверкино муниципального района Похвистневский Самарской области
(ГБОУ СОШ им. В. В. Еремеева с. Нижнеаверкино)

ПРИКАЗ

от 9 января 2020 г.

№ 2/2-од

Об ответственном в ГБОУ СОШ им. В. В. Еремеева с. Нижнеаверкино по противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования ГБОУ СОШ им. В. В. Еремеева с. Нижнеаверкино за счёт снижения рисков проявления коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить старшего воспитателя Маганеву Э.Х. ответственной за противодействие коррупции в ГБОУ СОШ им. В. В. Еремеева с. Нижнеаверкино.
2. Создать комиссию по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ им. В. В. Еремеева с. Нижнеаверкино.
3. Утвердить состав комиссии (Приложение № 1).
4. Утвердить Положение о комиссии (Приложение № 2).
5. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ им. В. В. Еремеева с. Нижнеаверкино (Приложение № 3).
6. Утвердить перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение № 4).
7. Определить направления деятельности учреждения, связанные с повышенными коррупционными рисками (Приложение № 5).
8. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения сотрудников учреждения. (Приложение № 6).
9. Утвердить Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ГБОУ СОШ им. В. В. Еремеева с. Нижнеаверкино. (Приложение № 7).
10. Утвердить Форму уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов (Приложение № 8) и Журнал регистрации уведомления о возникшем конфликте интересов или возможном его возникновении. (Приложения № 9).
11. Назначить секретаря Сорочайкину В.Ф. ответственной за прием, регистрацию и ведение журнала регистрации уведомлений о наличии факта конфликта интересов в ГБОУ СОШ им. В. В. Еремеева с. Нижнеаверкино.
12. Ответственность за координацию работы по реализации антикоррупционной политики в ГБОУ СОШ им. В. В. Еремеева с. Нижнеаверкино возлагаю на себя.
13. Секретарю Сорочайкиной В.Ф. довести настоящий приказ до сотрудников ГБОУ СОШ им. В. В. Еремеева с. Нижнеаверкино под роспись.

14. Секретарю Сорочайкиной В.Ф. при приеме на работу сотрудников проводить ознакомление с данным приказом и пакетом нормативных документов по антикоррупционной политике в ГБОУ СОШ им.В.В.Еремеева с.Нижнеаверкино под роспись, предупредить их об ответственности за его невыполнение.

15. Модератору школьного сайта Арлановой Е.А. разместить на сайте учреждения пакет нормативных документов по антикоррупционной политике.

16. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ им.В.В.Еремеева
с.Нижнеаверкино



Арланова Л.Ю.

Ознакомлены:

Маганева
Сор
Арланова

Маганева Э.Х.

Сорочайкина В.Ф.

Арланова Е.А.