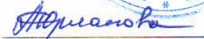


ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
от «06» ноября 2018 г.
протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
от «07» ноября 2018 г.
№ 122/1-од
Директор ГБОУ СОШ
им.В.В.Еремеева с.Нижнеаверкино
 Л.Ю.Арланова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки и утверждения рабочей программы внеурочной
деятельности в государственном бюджетном общеобразовательном
учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе
имени генерал-майора Владимира Вениаминовича Еремеева
с.Нижнеаверкино муниципального района
Похвистневский Самарской области
(ГБОУ СОШ им.В.В.Еремеева с.Нижнеаверкино)
(новая редакция)**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 06 октября 2009 г № 373 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 26.11.2010 № 1241 , от 22.09.2011 № 2357, от 18.12.2012 № 1060, от 29.12.2014 № 1643, от 18.05.2015 № 507, 31.12 2015 № 1576;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1644, от 31.12.2015 №1577)
- Письмом Минобрнауки России от 28.10.2015 N 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»;

1.2. Положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ по внеурочной деятельности.

1.3. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ, являющийся составной частью основной общеобразовательной программы определяющей объем, порядок, содержание внеурочной деятельности.

1.4. Цель рабочей программы: планирование, организация и управление учебным процессом в рамках конкретного курса внеурочной деятельности.

1.4. Функции рабочей программы:

1.4.1. Нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

1.4.2. Целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

1.4.3. Определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

1.4.4.Процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

1.4.5.Оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

1.5.Рабочая программа составляется учителем, педагогом дополнительного образования по определенному курсу на учебный год либо на уровень образования (начальное общее образование, основное общее образование).

1.6. Программа может быть разработана на основе:

- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект, используемый при организации внеурочной деятельности;

-авторской программы;

- учебной и методической литературы.

2.Структура рабочей программы по внеурочной деятельности.

2.1.Структура Программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС общего образования.

2.2.Основными элементами рабочей программы курса внеурочной деятельности являются:

- Титульный лист;
- Пояснительная записка;
- Личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности (Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности);
- Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации занятий и основных видов деятельности;
- Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

2.3.Титульный лист (Приложение №1)

Титульный лист – структурный элемент программы, который должен содержать следующую информацию:

- Полное наименование образовательной организации (согласно Уставу).
- Грифы рассмотрения (с указанием номера протокола и даты рассмотрения)/ проверено (с указанием даты) и утверждения рабочей программы (с указанием номера приказа и подписи директора образовательной организации)
- Название программы.
- Направление развития личности школьника (спортивно-оздоровительное, духовно – нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное).
- Возраст обучающихся, класс.
- ФИО педагога и его квалификационная категория (при наличии).
- Срок реализации программы.

2.4. Пояснительная записка

Пояснительная записка должна раскрывать:

- Нормативно-правовую базу, на основе которой разработана рабочая программа;
- Цель и задачи реализации программы;
- Определение места и роли курса в плане внеурочной деятельности образовательной организации (объем часов по годам обучения, продолжительность занятий).

2.5. Личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности (Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности).

Личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности описываются в соответствии с примерными основными образовательными программами общего образования, образовательными программами образовательной организации и в соответствии с ФГОС

2.6. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации занятий и основных видов деятельности (Приложение №2)

Содержание курса внеурочной деятельности включает:

- Наименование разделов и тем;
- Содержание учебного материала (дидактические единицы);
- Формы организации занятий;
- Основные виды деятельности.

2.7. Календарно -тематическое планирование (Приложение №3)

Календарно -тематическое планирование должно содержать:

- Разделы программы.
- Темы занятий.
- Количество часов.
- Дату проведения.

3.Оформление рабочей программы по внеурочной деятельности

3.1.Основной текст Программы набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman кегль 12, межстрочный интервал одинарный, поля: левое 3 см., верхнее, нижнее и правое по 1,5 см. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Шрифт текста, размещенного в таблицах, может быть уменьшен до 10 кегль.

4.Экспертиза рабочих программ внеурочной деятельности

4.1. Ответственный за ведение и контроль воспитательной работы вправе провести экспертизу рабочей программы на соответствие ФГОС лично или с привлечением внешних экспертов.

4.2. При привлечении экспертов:

- Издаётся приказ о составе экспертных групп и порядка их работы. Группа экспертов формируется в количестве не менее трех специалистов.
- Эксперты проводят анализ содержания рабочих программ, выявляют параметры, требующие доработки и повторной экспертизы. В ходе анализа экспертной группой заполняется экспертное заключение (Приложение №4)

5.Утверждение рабочей программы внеурочной деятельности.

5.1. Рабочая программа по внеурочной деятельности утверждается приказом директора ГБОУ СОШ им.В.В.Еремеева с.Нижнеаверкино.

5.2. Утвержденные рабочие программы внеурочной деятельности являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного организации и представляются органам управления образованием, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с ответственным по ведению и контролю воспитательной работы.

6.Корректировка рабочих программ курсов внеурочной деятельности.

6.1.В случае необходимости корректировки рабочих программ из-за выполнения плана внеурочной деятельности не в полном объеме (карантин, природные факторы, болезнь учителя и т.д.) педагог предоставляет ответственному за ведение и контроль воспитательной работы Лист корректировки рабочей программы (Приложение 5).

6.2.При корректировке рабочей программы следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела (курса). Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы. Корректировка программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.

6.3.По запросу ответственного за ведение и контроль воспитательной работы педагог предоставляет отчет о прохождении программного материала по курсу внеурочной деятельности (Приложение 6).

7. Ответственность за реализацию программ внеурочной деятельности.

7.1. Педагогический работник несет ответственность за:

- соблюдение сроков разработки рабочей программы внеурочной деятельности;
- полноту реализации преподаваемого курса в соответствии с утвержденной рабочей программой внеурочной деятельности;
- качество знаний, умений и способов деятельности по преподаваемому курсу внеурочной деятельности;

7.2. Администрация образовательной организации наряду с педагогическими работниками несет ответственность за полноту реализации образовательных программ внеурочной деятельности

8.Контроль за реализацией рабочих программ внеурочной деятельности. Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение утверждается Директором школы и согласуется Педагогическим советом.

9.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по решению Педагогического совета.

9.3. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Приложение №1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
СЕВЕРО-ВОСТОЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа имени генерал-майора Владимира Вениаминовича Еремеева
с.Нижнеаверкино муниципального района Похвистневский Самарской
области

Рассмотрено на заседании МО учителей школы Протокол № 1 от 15.08.2018 г.	Проверено _____ Ответственная за ведение и контроль ВР Арланова Е.А. 17.08.2018 г.	Утверждаю _____ Директор ГБОУ СОШ им.В.В.Еремеева с.Нижнеаверкино Арланова Л.Ю. Приказ № 68-од от 28.08. 2018 г.
--	---	--

Программа внеурочной деятельности

«Школа социального успеха».

Направление «Социальное».

Возраст обучающихся: 10-14 лет (5-8 классы)

Программу реализует Арланова Е.А.,
учитель обществознания

Срок реализации программы: 4 года

Приложение №2

Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации занятий и основных видов деятельности

№ п/п	Разделы и тематика занятий	Содержание занятий	Форма организации занятия	Основные виды деятельности
--------------	-----------------------------------	---------------------------	----------------------------------	-----------------------------------

Приложение №3

Календарно-тематическое планирование.

№ п/п	Тема занятия	Количество часов	Дата проведения
--------------	---------------------	-------------------------	------------------------

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о качестве рабочей программы внеурочной деятельности

_____ (название курса),
разработанной педагогом _____

(ФИО разработчика полностью).

В результате анализа содержания рабочей программы внеурочной деятельности, представленной на экспертизу, эксперты пришли к согласованному мнению по оценке ее важнейших составляющих

№ п\п	Показатель	Согласованная оценка (1-10 баллов)
1.	Соответствие рабочей программы Положению о порядке разработки и утверждения рабочей программы внеурочной деятельности	
2.	Возможности достижения личностных результатов, указанных в ФГОС	
3.	Возможности достижения метапредметных результатов, указанных в ФГОС	
4.	Обоснованность включения дополнительного содержания с учетом образовательных запросов обучающихся и их родителей (законных представителей)	
5.	Соответствие объема содержания объему учебного времени	
6.	Оценка логики введения дидактических единиц	
7.	Полнота отображения содержания образования в тематическом планировании	
8.	Оценка технического оформления программы	

По результатам экспертизы экспертная группа приняла решение: рабочую программу внеурочной деятельности *можно использовать в образовательном процессе / необходимо доработать / нельзя использовать* (нужное подчеркнуть)

Наиболее существенные недостатки, повлиявшие на оценку качества рабочей программы внеурочной деятельности.

№ п\п	Показатель	Замечания экспертов
1.		
2.		
3.		

Эксперт _____ (подпись) _____ (ФИО)

Эксперт _____ (подпись) _____ (ФИО)

Эксперт _____ (подпись) _____ (ФИО)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение №5

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской
области средняя общеобразовательная школа имени генерал-майора
Владимира Вениаминовича Еремеева с.Нижнеаверкино
муниципального района Похвистневский Самарской области

«Согласовано»
ответственная за ведение и контроль
воспитательной работы
_____ Е.А.Арланова
«__» _____ 20__ г.

«Утверждаю»
директор ГБОУ СОШ им.В.В.Еремеева
с.Нижнеаверкино
_____ Л.Ю.Арланова
приказ № _____
от «__» _____ 20__ г.

**ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

по курсу внеурочной деятельности

«_____»

_____ класс

Составитель:
Арланова Е.А., учитель
обществознания

Отчета педагога _____
о прохождении программного материала по курсу внеурочной деятельности
« _____ »

за I четверть 2018-2019 учебного года

Количество часов			Причины отставания
План	Факт	Отставание	

Отчета педагога _____
о прохождении программного материала по курсу внеурочной деятельности
« _____ »

за II четверть 2018-2019 учебного года (или I полугодие)

Количество часов			Причины отставания
План	Факт	Отставание	

Отчета педагога _____
о прохождении программного материала по курсу внеурочной деятельности
« _____ »

за III четверть 2018-2019 учебного года

Количество часов			Причины отставания
План	Факт	Отставание	

Отчета педагога _____
о прохождении программного материала по курсу внеурочной деятельности
« _____ »

за IV четверть 2018-2019 учебного года (или второе полугодие)

Количество часов			Причины отставания
План	Факт	Отставание	

Отчета педагога _____
о прохождении программного материала по курсу внеурочной деятельности
« _____ »

за 2018-2019 учебный год

Количество часов			Причины отставания
План	Факт	Отставание	