



**СОГЛАСОВАНО**

Управляющим Советом  
Протокол № 5 от «24» апреля 2021 г.  
Председатель  
 О.Н.Алямкина

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом от «29» апреля 2021 г.  
№ 72/1-од  
Директор ГБОУ СОШ  
им.В.В.Еремеева с.Нижнеаверкино  
 Л.Ю.Арланова



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Управляющем Совете государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения Самарской области средней  
общеобразовательной школы имени генерал-майора  
Владимира Вениаминовича Еремеева  
с.Нижнеаверкино муниципального района  
Похвистневский Самарской области  
(ГБОУ СОШ им.В.В.Еремеева с.Нижнеаверкино)  
(новая редакция)**

## **1. Общие положения**

1.1. Управляющий Совет ГБОУ СОШ им.В.В.Еремеева с.Нижнеаверкино (далее – Совет) является коллегиальным органом управления образовательной организацией, реализующим демократический и государственно – общественный характер управления образованием. Управляющий Совет создаётся в целях расширения общественного участия в управлении ГБОУ СОШ им.В.В.Еремеева с.Нижнеаверкино. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора ГБОУ СОШ им.В.В.Еремеева с.Нижнеаверкино, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами Министерства образования, Уставом образовательной организации, настоящим положением, иными локальными нормативными актами ГБОУ СОШ им.В.В.Еремеева с.Нижнеаверкино.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.3.2. содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности, в рациональном использовании выделяемых образовательной организации бюджетных средств, средств полученных от её собственной деятельности и из иных источников;

1.3.3. контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации.

## **2. К компетенции Управляющего Совета относится:**

- рассмотрение предложений по внесению изменений в Устав образовательной организации;
- согласование локальных нормативных актов учреждения в соответствии со своей компетенцией;
- рассмотрение предложений по стратегии развития образовательной организации;
- согласование программы развития (концепции, отдельных проектов), предложенной или разработанной совместно с администрацией ГБОУ СОШ им.В.В.Еремеева с.Нижнеаверкино;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с администрацией образовательной организации, осуществление контроля за их качеством;

- согласование режима работы образовательной организации, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов школы;
- согласование значения критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;
- согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы директора образовательной организации, достигнутых за контрольный период;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников, учащихся мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- согласование ежегодного публичного отчёта о деятельности образовательной организации.

### **3. Состав и формирование Совета**

3.1. Управляющий Совет состоит из избираемых членов, представляющих родителей ( законных представителей) обучающихся, работников образовательной организации и обучающихся.

3.2. В состав Управляющего Совета могут входить представители предприятий, органа местного самоуправления, общественных организаций, социальных партнеров, депутаты и иные лица, предложенные для включения путем кооптации в члены Управляющего Совета ОО.

3.3. Директор ГБОУ СОШ им.В.В.Еремеева с.Нижнеаверкино входит в состав Управляющего Совета по должности.

3.4. Совет формируется в составе 15 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.5. Количество членов Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников и (или) обучающихся не может быть меньше  $\frac{1}{3}$  и больше  $\frac{1}{2}$  от общего числа членов Управляющего Совета. Члены Управляющего Совета из числа родителей избираются на общешкольном родительском собрании.

3.6. Суммарная доля работников ГБОУ СОШ им.В.В.Еремеева с.Нижнеаверкино не может составлять более  $\frac{1}{3}$  от общей численности Управляющего Совета. При этом работники не могут входить в состав Управляющего Совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) обучающихся. Члены Управляющего Совета из числа работников ОО избираются на общем собрании трудового коллектива.

3.7. В состав Управляющего Совета входят по одному представителю от обучающихся 8 и 9 классов. Члены Совета из числа обучающихся 8, 9 классов избираются на общем собрании обучающихся 5-9 классов. Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 2 человека.

3.8. Директор образовательной организации в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ и назначает дату первого заседания Совета. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников образовательной организации либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Совета не является членом Совета.

3.9.Срок полномочий Управляющего Совета не может превышать трех лет.

#### **4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета**

4.1.Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

4.2.Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3.В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателем Управляющего Совета.

4.4.Обучающийся не может быть избран председателем Управляющего Совета.

4.5.Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

#### **5. Организация работы Совета**

5.1.Управляющий Совет ГБОУ СОШ им.В.В.Еремеева с.Нижнеаверкино собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Управляющего Совета образовательной организации проводится по требованию одной трети его состава. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Управляющий Совет считается собранным и его решение считается правомочным, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 членов Совета.

5.3. Решение Управляющего Совета принимаются большинством голосов от присутствующих его членов. Решение Управляющего Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей Совета, среди которых представлены все три категории членов совета, и если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.4. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.5. Решение Управляющего Совета по вопросам принятия изменений в Устав ОО принимается квалифицированным большинством голосов в количестве 2/3 голосов в соответствии с действующим законодательством.

5.6. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- количество членов Управляющего Совета, присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел образовательной организации и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.7. Председатель и члены, избранные в Управляющий Совет ГБОУ СОШ им. В.В. Еремеева с Нижнеаверкино, выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.8. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию ГБОУ СОШ им. В.В. Еремеева с. Нижнеаверкино.

## **6. Права и ответственность члена Совета**

6.1. Член Совета имеет право:

6.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

6.1.2.Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

6.1.3.Требовать от администрации ГБОУ СОШ им.В.В.Еремеева с.Нижнеаверкино предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

6.1.4.Присутствовать на заседании Педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

6.1.5.Представлять образовательную организацию в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;

6.1.6.Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя;

6.2.Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия;

6.3.Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает школу, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия обучающегося в ГБОУ СОШ им.В.В.Еремеева с. Нижнеаверкино превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из ГБОУ СОШ им.В.В.Еремеева с. Нижнеаверкино, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

6.4.Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

6.5.После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

Положение действительно до принятия новой редакции.

**СОГЛАСОВАНО**

Управляющим Советом  
Протокол № 5 от «24» апреля 2021 г.  
Председатель  
\_\_\_\_\_ О.Н.Алямкина

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом от «29» апреля 2021 г  
№ 72/1-од  
Директор ГБОУ СОШ  
им.В.В.Еремеева с.Нижнеаверкино  
\_\_\_\_\_ Л.Ю.Арланова

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о порядке кооптации членов Управляющего совета государственного  
бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области  
средней общеобразовательной школы имени генерал-майора  
Владимира Вениаминовича Еремеева  
с.Нижнеаверкино муниципального района  
Похвистневский Самарской области  
(ГБОУ СОШ им.В.В.Еремеева с.Нижнеаверкино)  
(новая редакция)**

## **1. Общие положения**

1.1. Кооптация, т.е. введение в состав Управляющего совета (далее «Совет») ГБОУ СОШ им.В.В.Еремеева с.Нижнеаверкино новых членов без проведения выборов, осуществляется действующим Советом путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

1.2. О проведении кооптации Совет извещает доступными ему способами наиболее широкий круг лиц, не менее чем за две недели до заседания, на котором будет проводиться кооптация. При этом предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации.

1.3. Кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации также могут быть предложены:

- учредителем Школы;
- членами Совета;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимися на ступени основного общего образования;
- работниками Школы;
- заинтересованными юридическими лицами, включая органы управления образованием.

Допускается самовыдвижение кандидатов, назначаемых в члены Совета путем кооптации.

1.4. Не могут быть кооптированы в качестве членов Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, лица, лишенные родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

1.5. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Управляющего Совета учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

1.6. Количество кооптированных членов Управляющего Совета не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Совета.

## **2. Процедура кооптации в члены Совета**

2.1. Кооптация в члены Совета производится только на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности). Голосование проводится тайно по спискам (списку) кандидатов, составленным (составленному) в алфавитном порядке.



2.2. При наличии кандидатов, рекомендованных учредителем (включая главу администрации и местный представительный орган), составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование членов Совета проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными в члены Совета, если за них подано абсолютное большинство голосов (более половины присутствующих на заседании членов Совета).

При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.

Оба списка предоставляются избранным и назначенным членам Совета для ознакомления до начала голосования. К предоставляемым для ознакомления спискам должны быть приложены заявления, меморандумы, и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии образования и Школы, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более, чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

В случае, когда по итогам голосования Совета по первому списку все вакансии кооптированных членов Совета заполняются, голосование по второму списку не производится.

2.3. Голосование Совета по второму списку производится, если остались вакансии для кооптированных членов Совета после голосования по первому списку, либо нет кандидатур, предложенных учредителем Школы (включая главу администрации и местный представительный орган).

2.4. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Совета, который приобщается к протоколу заседания Совета. Протоколы направляются директору школы для издания приказа о введении в состав Управляющего Совета кооптированных членов, объявления Совета утвержденным в полном составе и регистрации Совета.

2.5. Подготовка к проведению кооптации в члены Управляющего Совета и кооптация производится не позднее двух месяцев со дня утверждения директором школы состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Совета.

2.6. Замещение выбывших кооптированных членов Совета производится по общим правилам в соответствии с настоящим Положением.

Положение действительно до принятия новой редакции.