


**СОГЛАСОВАНО**

Управляющим Советом  
Протокол № 5 от «24» апреля 2021 г.  
Председатель  
 О.Н.Алямкина

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом от «29» апреля 2021 г  
№ 72/1-од  
Директор ГБОУ СОШ  
им.В.В.Еремеева с.Нижнеаверкино  
Л.Ю.Арланова



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о дежурстве по школе в государственном бюджетном  
общеобразовательном учреждении Самарской области средней  
общеобразовательной школе имени генерал-майора  
Владимира Вениаминовича Еремеева  
с.Нижнеаверкино муниципального района  
Похвистневский Самарской области  
(ГБОУ СОШ им.В.В.Еремеева с.Нижнеаверкино)**

## **1. Общие положения**

1.1. Организация дежурства производится на основе положения о дежурстве, инструкций и графика дежурств.

1.2. Дежурство по школе организуется с целью предотвращения возможных диверсионных актов, усиления охраны школы, поддержания дисциплины, порядка и предупреждения травматизма в школе;

1.3. Дежурство в школе организуется на основании настоящего положения, которое принимается Управляющим Советом школы и утверждается директором школы.

## **2. Обязанности дежурного администратора:**

2.1. Начало дежурства в 7 час. 30 мин;

2.2. Перед началом учебных занятий дежурный администратор обязан:

- произвести обход общественных зон на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу;
- проверить состояние отопления и температурного режима, освещения;
- при необходимости включить (выключить) освещение в коридорах и фойе школы, на этажах, местах общего пользования;
- произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов, окон и дверей;
- проверить санитарное состояние учебных кабинетов и качество уборки кабинетов, коридоров;
- проверить и при необходимости организовать работу дежурных учителей и обеспечение дежурства по школе;

2.3. Во время учебного процесса:

- контролировать своевременность подачи звонков на занятия и на перерыв;
- не допускать опоздания на занятия педагогов и обучающихся;
- следить за выполнением преподавателями единых требований к обучающимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно-гигиенических требований во время образовательного процесса;
- не допускать нахождения в школе посторонних лиц;
- контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего трудового распорядка, обучающимися - Правила внутреннего распорядка для обучающихся
- отпускать обучающихся из школы по предъявлении ими документов об уважительной причине оставления занятий.

### **3. Обязанности дежурного учителя**

3.1. Начало дежурства в 7 час. 30 мин;

3.2. Дежурство педагогов осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора ГБОУ СОШ с.Нижнеаверкино;

3.3. Перед началом учебных занятий дежурный учитель обязан:

- дежурить на посту, обеспечивая порядок, проверять наличие у обучающихся сменной обуви;
- приучать обучающихся здороваться при входе в школу;
- не допускать опозданий обучающихся на уроки;
- не допускать нахождения в школе посторонних лиц;
- быть корректным и доброжелательным в общении с обучающимися, родителями, сотрудниками и гостями школы;
- регулярно проводить вместе с дежурным администратором рейды по соблюдению Правила внутреннего распорядка для обучающихся

3.4. Окончание дежурства после отъезда последнего автобуса с детьми.

3.5. Дежурному учителю запрещается покидать школу в рабочее время без разрешения директора.

3.6. Обо всех фактах нарушения режима работы школы, фактах повреждения школьного имущества и пропажи одежды делает запись в «Журнал дежурства» и сообщает докладной запиской администратору.

### **4. Организация дежурства во внеурочное время**

4.1. В выходные дни дежурство по школе осуществляется сторожем по установленному графику;

4.2. При проведении мероприятий в школе в выходные, праздничные и каникулярные дни приказом директора школы назначается дежурный педагог (группа педагогов), который организует и проводит мероприятия;

4.3. Дежурство в праздничные и каникулярные дни осуществляется в соответствии с графиком утвержденным директором школы.

Положение действительно до принятия новой редакции.