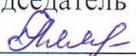


СОГЛАСОВАНО
Управляющим Советом
Протокол № 5 от «24» апреля 2021 г.
Председатель
 О.Н.Алямкина

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от «29» апреля 2021 г.
№ 72/1-од
Директор ГБОУ СОШ
им. В.В. Еремеева с. Нижнеаверкино
 Л.Ю.Арланова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о постановке на внутришкольный учёт и
снятии с него обучающихся и семей,
находящихся в социально опасном положении**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", (ред. от 25.11.2013), Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Уставом ГБОУ СОШ им.В.В.Еремеева с.Нижнеаверкино и регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет, снятия с учета и ведения учета обучающихся и их семей, находящихся в социально опасном положении.

1.2. В положении применяются следующие понятия:

Обучающийся, находящийся в социально опасном положении, – обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения обучающимися правонарушений и антиобщественных действий.

2. Цель и задачи внутришкольного учета

2.1. Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основными задачами внутришкольного учета являются:

- оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий обучающихся;
- оказание помощи родителям в обучении и воспитании детей.

3. Основания для постановки на внутришкольный учет

3.1. К основаниям для постановки на внутришкольный учет обучающихся относятся:

№	Основание	Периодичность повторения	Документальное основание
3.1.1.	Непосещение или систематические пропуски занятий без объективных причин	Суммарно более 3-х дней	Запись в журнале учета посещаемости ГБОУ СОШ им.В.В.Еремеева с.Нижнеаверкино.
3.1.2.	Неуспеваемость по учебным предметам	Более чем 1 учебный предмет по итогам учебной четверти (полугодия)	Запись успеваемости в классном журнале
3.1.3.	Употребление психоактивных и токсических веществ, алкогольных напитков	1 раз по факту выявления	Заявления учителей, администратора, технического персонала и других лиц, обнаруживших данный факт.
3.1.4.	Неоднократные случаи курения в помещении школы и на прилегающей к ней территории	По факту неоднократного выявления, суммарно более 3 раз	Заявления учителей, дежурного администратора, технического персонала и других лиц, обнаруживших

			данный факт.
3.1.5.	Совершение правонарушения, повлекшего за собой меры административного взыскания.	По факту однократного выявления	Сообщение с КДН и ЗП м.р. Похвистневский.
3.1.6.	Грубое нарушение Устава школы.	По факту однократного выявления	Заявления педагогических работников и других специалистов школы, которыми установлен данный факт.
3.1.7.	Систематическое нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся	По факту неоднократного выявления, суммарно более 5 раз	Заявления педагогических работников и других специалистов школы, которыми установлены данные факты.
3.1.8.	Социально опасное положение: безнадзорность, беспризорность, бродяжничество, попрошайничество.	По факту однократного выявления	Сообщение с КДН и ЗП м.р. Похвистневский, отдела опеки и попечительства м.р. Похвистневский.

3.2. На внутришкольный учет также могут быть поставлены обучающиеся:

- возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний;
- состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, органах социальной защиты населения.

3.3. Семьи обучающихся должны быть поставлены на внутришкольный учет в случаях, если родители (законные представители):

- злоупотребляют спиртными напитками;
- употребляют наркотики;
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение, насилие;

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- отрицательно влияют на своих детей, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, употребление спиртных напитков, распространение и употребление наркотиков и др.).

3.4. На внутришкольный учет ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в образовательной организации, а также семьи, состоящие на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4. Основания для снятия с внутришкольного учета

4.1. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или их семей осуществляется по решению Профилактического Совета ГБОУ СОШ им.В.В.Еремеева с.Нижнеаверкино при появлении позитивных изменений в обстоятельствах жизни обучающихся и (или) их семей, указанных в настоящем положении, сохраняющихся в течение длительного периода.

4.2. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие ГБОУ СОШ им.В.В.Еремеева с.Нижнеаверкино;
- сменившие место жительства или перешедшие в другую образовательную организацию.

5. Порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета

5.1. Постановка обучающегося на внутришкольный учет осуществляется по решению Профилактического Совета ГБОУ СОШ им.В.В.Еремеева с.Нижнеаверкино.

5.2. Для постановки обучающегося на внутришкольный учет классный руководитель готовит следующие документы:

- представление на постановку на внутришкольный учет обучающегося, находящегося в социально опасном положении;
- – краткая характеристика обучающегося;
- акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);

К представлению может быть приложена информация из комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделения по делам

несовершеннолетних отдела внутренних дел, органов социальной защиты населения.

5.3. Родителям (законным представителям) обучающегося направляется уведомление о постановке на внутришкольный учет обучающегося.

5.4. Постановка семьи на внутришкольный учет осуществляется по решению Профилактического Совета ГБОУ СОШ им.В.В.Еремеева с.Нижнеаверкино.

5.5. Для постановки семьи обучающегося на внутришкольный учет классный руководитель готовит следующие документы:

- представление на постановку на внутришкольный учет семьи, находящейся в социально опасном положении;
- акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости).

К представлению может быть приложена информация из комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов внутренних дел, социальной защиты населения.

5.6.Снятие с внутришкольного учета обучающегося или семьи осуществляется по решению Профилактического Совета ГБОУ СОШ им.В.В.Еремеева с.Нижнеаверкино на основании представления классного руководителя.

5.7. Классный руководитель доводит решение Профилактического Совета ГБОУ СОШ им.В.В.Еремеева с.Нижнеаверкино до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, если они не присутствовали на заседании, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола.

6. Ведение внутришкольного учета

6.1. На каждого обучающегося и семью, поставленных на внутришкольный учет, заводится учетная карточка.

6.2. Раз в полугодие (в сентябре и январе) осуществляется сверка данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в органах внутренних дел, социальной защиты населения.

6.3. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими учреждениями и органами и системы профилактики безнадзорности

и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора образовательной организации.

7. Организация и проведение индивидуальной профилактической работы

7.1. На каждого обучающегося и семью, поставленных на внутришкольный учет, составляется план индивидуальной воспитательно-профилактической работы.

7.2. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающегося, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания им социальной и иной помощи, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям обучающегося, или до наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством РФ.

7.3. Обо всех результатах контроля за обучающимся, поставленным на внутришкольный учет, классные руководители ставят в известность его родителей (законных представителей).

7.4. В случае отсутствия обучающегося, состоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины, классный руководитель связывается с родителями и проводит с ними беседу.

7.5. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители (законные представители) обучающегося вызываются на заседание Профилактического Совета ГБОУ СОШ им. В.В. Еремеева с. Нижнеаверкино, где рассматриваются вопросы:

- уклонения обучающегося от обучения.
- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию своего ребенка;

При этом Профилактический Совет имеет право ходатайствовать:

1) перед администрацией ОО:

- о составлении для обучающегося индивидуального графика дополнительных учебных занятий (в т. ч. во время каникул);
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам;
- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года;

2) перед психолого-медико-педагогической комиссией:

- о проведении обследования обучающегося;

- о составлении для обучающегося индивидуального учебного плана.

7.6. Если родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой ОО и не занимаются проблемами своего ребенка Профилактический Совет имеет право обратиться с ходатайством в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав:

- о проведении профилактической работы с обучающимся;
- об исключении обучающегося, достигнувшего 15-летнего возраста, из ОО, о переводе его на иную форму обучения или в другую образовательную организацию;
- о постановке обучающегося на учет в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- о рассмотрении материала и принятии мер в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению своего ребенка.

8. Порядок внесения изменений в положение, прекращение его действия.

8.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

8.2. Настоящее Положение действует со дня утверждения до отмены его действия или замены новым.

В Профилактический Совет
ГБОУ СОШ им.В.В.Еремеева
с.Нижнеаверкино

**Представление
о постановке на внутришкольный учет**

Прошу поставить на внутришкольный учет обучающегося (уюся) _____
класса _____
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

В связи с _____

(указать причину постановки на учет)

Классный руководитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

«_____» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа имени генерал-майора Владимира Вениаминовича Еремеева с.Нижнеаверкино муниципального района Похвистневский Самарской области

« ____ » _____ 20__ г.

Исх.№ _____

Уведомление

Уважаемые _____

(Ф.И.О. родителей)

администрация ГБОУ СОШ им.В.В.Еремеева с.Нижнеаверкино сообщает Вам, что Вы и ваш ребенок _____ обучающийся _____ класса вызываетесь « ____ » _____ 20__ г. в _____ ч. На заседание Профилактического Совета по вопросу _____

_____ (подпись)

_____ (Расшифровка подписи)

Линия отрыва

С уведомлением о вызове на Профилактический Совет _____

моего сына (дочери) _____, обучаю (щегося), (щейся) _____ класса ознакомлены.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (число, месяц, год получения)

Примечание

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) отдать классному руководителю.

Приложение 3

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа имени генерал-майора Владимира Вениаминовича Еремеева с.Нижнеаверкино муниципального района Похвистневский Самарской области

« ____ » _____ 20__ г.

Исх.№ _____

Уведомление

Уважаемые _____

(Ф.И.О. родителей)

Администрация ГБОУ СОШ им.В.В.Еремеева с.Нижнеаверкино сообщает Вам, что решением Профилактического Совета (протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.).

Ваш ребенок _____ обучающийся _____ класса поставлен на внутришкольный учет в связи с _____

(указать причины)

Директор школы _____ / _____
(подпись) (Расшифровка подписи)

Секретарь Профилактического Совета _____ / _____
(подпись) (Расшифровка подписи)

_____ (дата отправления)

(М.П.)

Линия отрыва

С уведомлением о постановке нашего (нашей) сына (дочери) _____, обучаю (щегося), (щейся) _____ класса на внутришкольный учет ознакомлены.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. родителя)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. родителя)

_____ (число, месяц, год получения)

Примечание

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) отдать классному руководителю.

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа имени генерал-майора Владимира Вениаминовича Еремеева с.Нижнеаверкино муниципального района Похвистневский Самарской области

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,
НАХОДЯЩЕГОСЯ НА ВНУТРИШКОЛЬНОМ УЧЕТЕ.**

1. Фамилия _____ имя _____ отчество _____

2. Дата рождения _____

3. Класс _____

5. Место фактического проживания _____

(почтовый адрес) _____

5. Место регистрации _____

6. Социальный статус семьи: _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

7. Сведения о родителях:

Мать: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

Отец: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

Опекун: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

8. В семье также проживают _____

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете _____

(ОВД, КДН, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет

11. Снят с внутришкольного учета _____

(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

В Профилактический Совет
ГБОУ СОШ им.В.В.Еремеева с.Нижнеаверкино

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
обучающегося _____ класса _____ год рождения,
состоящего на внутришкольном учете _____

(дата постановки,)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____

(ОДН, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым _____ обучающегося
_____ класса с внутришкольного учета снять.

Классный руководитель _____

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 6

Утверждаю:

Председатель Профилактического Совета

_____ Е.А.Арланова

« _____ » _____ 20__ г.

ПЛАН

ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

с обучающимся _____ класса _____

ГБОУ СОШ им.В.В.Еремеева с.Нижнеаверкино.

№	Основные виды деятельности	Срок	ответственные
	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (классный руководитель, воспитатель и др.)		
	Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)		
	Работа с семьей		
	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)		