

СОГЛАСОВАНО
Управляющим Советом
Протокол № 5 от «24» апреля 2021 г.
Председатель
Алямкина О.Н.Алямкина

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от «29» апреля 2021 г.
№ 72/1-од
Директор ГБОУ СОШ
им.В.В.Еремеева с.Нижнеаверкино
Л.Ю.Арланова



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке работы со справками о состоянии здоровья ребенка
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
Самарской области средней общеобразовательной школе имени
генерал-майора Владимира Вениаминовича Еремеева
с.Нижнеаверкино муниципального района
Похвистневский Самарской области
(ГБОУ СОШ им.В.В.Еремеева с.Нижнеаверкино)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы со справками о состоянии здоровья ребенка в ГБОУ СОШ им.В.В.Еремеева с.Нижнеаверкино.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с «Порядком работы со справками о состоянии здоровья ребенка на территории Самарской области», утвержденным приказом Министерства здравоохранения Самарской области от 21. 01. 2021 г. № 69.

1.3. Положение является нормативным правовым документом, и его условия обязательны для исполнения.

1.4. Справка о состоянии здоровья ребенка оформляется медицинской организацией.

1.5. Справка о состоянии здоровья ребенка может выдаваться на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи медицинского работника.

1.6. Справка о состоянии здоровья ребенка выдается в срок, не превышающий 3 рабочих дней после медицинского обследования.

2. Основания для представления справок о состоянии здоровья ребенка.

2.1. Справки о состоянии здоровья ребенка представляются в ГБОУ СОШ им.В.В.Еремеева с.Нижнеаверкино в следующих случаях:

- пропуск обучающимися (воспитанниками) учебных дней по причине болезней;
- пропуск обучающимися (воспитанниками) учебных дней по причине контакта с больными инфекционными заболеваниями;
- необходимость определения у обучающихся группы здоровья, медицинской группы для занятий физической культурой и спортом, а также выполнения мероприятий, связанных с охраной его жизни и здоровья.

3. Порядок предоставления, учета, работы, хранения справок о состоянии здоровья ребенка в ГБОУ СОШ им.В.В.Еремеева с.Нижнеаверкино.

3.1. В целях организации работы по охране жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) приказом директора школы назначается ответственное лицо, в должностные обязанности которого включены:

- организация охраны жизни и здоровья обучающихся (воспитанников);
- учет посещаемости обучающихся (воспитанников);

- осуществление взаимодействия с медицинским персоналом и медицинской организацией, оказывающей в образовательной организации медицинские услуги обучающимся (воспитанникам);
- прием медицинских справок от классных руководителей;

3.2. Справка о состоянии здоровья ребенка предоставляется родителем (законным представителем) обучающегося (воспитанника) или обучающимся лично классному руководителю (воспитателю).

3.3. В случае отсутствия классного руководителя отсутствия классного руководителя (воспитателя) медицинская справка предоставляется ответственному лицу или директору школы.

3.4. Классный руководитель (воспитатель) в день получения справки о состоянии здоровья ребенка обязан передать ее ответственному лицу.

3.5. Ответственное лицо в день получения от классного руководителя (воспитателя) справки о состоянии здоровья:

- производит регистрацию справки о состоянии здоровья ребенка в журнале учета и передачи медицинских справок в образовательной организации по форме, утвержденной приказом министерства здравоохранения Самарской области № 69 от 21. 01.2021 г; журнал ведется на бумажном носителе и должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью образовательной организации, либо в электронном виде в АСУ РСО;
- передает справку о состоянии здоровья ребенка фельдшеру сельского акушерского пункта, оказывающему медицинское сопровождение в ГБОУ СОШ им.В.В.Еремеева с.Нижнеаверкино, в случае, если она была предоставлена родителем (законным представителем) обучающегося (воспитанника) или обучающимся лично (если обучающийся достиг возраста 15 лет) одновременно вносит соответствующую отметку в журнал учета и передачи.
- в случае изменения у обучающегося (воспитанника) медицинской группы для занятий физической культурой и спортом обеспечивает проставление медицинским работником отметки в графе, касающейся информации о медицинской группе для занятий физической культурой и спортом, журнала учета и передачи;
- после осуществления предыдущих действий, обеспечивает ознакомление с информацией регистрационной записи, содержащей в журнале учета и передачи, учителя физической культуры.

3.6. В случае отсутствия ответственного лица указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка функции исполняются руководителем образовательной организации непосредственно.

3.7. Фельдшер сельского акушерского пункта, осуществляющий медицинское сопровождение в ГБОУ СОШ им.В.В.Еремеева с.Нижнеаверкино, в день получения от ответственного лица или из медицинской организации справок о состоянии здоровья ребенка обеспечивает ее хранение в Медицинской карте ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (форма № 026/у-2000).

3.8.Обработка данных о состоянии здоровья обучающихся(воспитанников), относящихся к персональным данным, осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных». Должностные лица образовательной организации, получившие доступ к данным о состоянии здоровья обучающегося (воспитанников), обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять соответствующие персональные данные обучающегося (воспитанника) без согласия законного представителя обучающегося (воспитанника) и обучающегося (если обучающийся достиг возраста 15 лет).

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕНА
приказом
министерства здравоохранения
Самарской области
от «21» 01 2021 № 69

Справка о состоянии здоровья ребенка (рекомендованная форма)

Наименование и реквизиты
медицинской организации (штамп)

Дана _____
(ФИО и дата рождения ребенка)

в том, что он (она) с _____ по _____
(дата) (дата)

Перенес _____
(Наименование заболевания) (Код по МКБ10)

Наличие контакта с больными инфекционными
Заболеваниями за последние _____ дней _____
(да/нет)

(Наименование инфекционного заболевания контактных лиц)

В настоящее время здоров(а) и может посещать образовательное
учреждение с _____
(дата)

Освобождается от занятий физкультуры с _____ по _____
(дата) (дата)

Освобождается от профилактических прививок с _____ по _____
(дата) (дата)

Медицинский работник _____
(должность) ФИО

Дата выдачи _____ Подпись _____
(дата)