

СОГЛАСОВАНО

Управляющим Советом
Протокол № 5 от «24» апреля 2021 г.
Председатель
_____ О.Н.Алямкина

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «29» апреля 2021 г
№ 72/1-од
Директор ГБОУ СОШ
им.В.В.Еремеева с.Нижнеаверкино
_____ Л.Ю.Арланова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о родительском собрании государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской области средней
общеобразовательной школы имени генерал-майора
Владимира Вениаминовича Еремеева
с.Нижнеаверкино муниципального района
Похвистневский Самарской области
(ГБОУ СОШ им.В.В.Еремеева с.Нижнеаверкино)**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим отношения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени генерал-майора Владимира Вениаминовича Еремеева с. Нижнеаверкино муниципального района Похвистневский Самарской области (далее- ГБОУ СОШ им. В.В. Еремеева с. Нижнеаверкино) с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательных отношений.

1.2. Общешкольное родительское собрание в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ, другими федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом ГБОУ СОШ им. В.В. Еремеева с. Нижнеаверкино , настоящим Положением.

1.3. В зависимости от состава участников и уровня рассматриваемых вопросов родительское собрание может быть общешкольным при участии родителей (законных представителей) обучающихся ГБОУ СОШ им. В.В. Еремеева с. Нижнеаверкино и рассмотрении вопросов общешкольного значения или общеклассным при участии родителей (законных представителей) обучающихся одного или нескольких классов и рассмотрении вопросов соответствующего уровня.

1.4. Общешкольные родительские собрания проводятся не менее 2 раз за учебный год, общеклассные родительские собрания проводятся не менее 4 раз за учебный год.

1.5. Изменения и дополнения в Положение вносятся Общешкольным родительским собранием, рассматриваются на его заседании и утверждаются приказом директора ГБОУ СОШ им. В.В. Еремеева с. Нижнеаверкино.

2. Основные задачи родительского собрания

2.1. Управлять образовательной организацией на началах самоуправления;

2.2. Содействовать укреплению связей семьи, образовательной организации, общественности в целях обеспечения единства воспитательного процесса;

2.3. Расширение педагогического кругозора родителей; стимулирование их желания стать хорошими родителями; организация совместный усилий по

достойному образованию детей; анализ и демонстрация учебных и других достижений учащихся.

2.4. Получение информации, необходимой для работы с детьми.

2.5. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных моментов в режим функционирования образовательной организации.

2.6. Знакомство родителей с аналитическими материалами.

2.7. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.

2.8. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.

2.9. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

2.10. Воспитание родителей, родительского коллектива. Формирование родительского общественного мнения.

2.11. Просвещение родителей в вопросах педагогики, психологии, законодательства РФ

3. Функции родительского собрания

3.1. *Информационная функция* предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно – воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

3.2. *Просветительская функция* состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

3.3. *Обучающая функция* состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в

различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников в ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

3.4. *Консультационная функция* реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

3.5. *Профилактическая функция* состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

3.6. *Координационная функция* состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной

4. Права, обязанности и ответственность родительского собрания

4.1. Основные обязанности:

4.1.1. Помогает образовательной организации и семье в воспитании обучающихся.

4.1.2. Привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни образовательной организации, организации общешкольных и общеклассных мероприятий.

4.1.3. Содействует проведению разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

4.1.4. Содействует организации работы с родителями (законными представителями) воспитанников образовательной организации по разъяснению значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

4.1.5. Выполняет иные обязанности в соответствии с возложенными функциями.

4.1.6. Посещение родительских собраний является обязательным для родителей обучающихся ГБОУ СОШ им.В.В.Еремеева с.Нижнеаверкино.

4.2. Основные права:

4.2.1 Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления образовательной организации по вопросам воспитания и образования обучающихся и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2.2.Заслушивать и получать информацию о работе образовательной организации от руководства образовательной организации, органов самоуправления.

4.2.3.Заслушивать и получать информацию от представителей других органов, сотрудничающих с образовательной организацией, по вопросам учебно-воспитательного, финансового, хозяйственного процессов в образовательной организации.

4.2.4.Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.2.5.Обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений

4.2.6.Принимать участие в привлечении внебюджетных денежных средств для образовательного учреждения.

4.2.7.Заслушивать отчеты о расходовании внебюджетных денежных средств.

4.2.8.Имеет иные права в соответствии с возложенными функциями.

4.3.Родительское собрание ответственно:

4.3.1.За соответствие принятых решений требованиям законодательства Российской Федерации в области образования и защиты прав детей;

4.3.2.За принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;

4.3.3.За контроль выполнения принятых решений.

5. Состав и порядок организации деятельности.

5.1. В состав родительского собрания входят родители (законные представители) всех обучающихся образовательной организации (класса).

5.2. Из состава родителей (законных представителей) обучающихся избираются председатель и секретарь родительского собрания сроком на один учебный год. Председатель ведёт родительское собрание и принимает участие в его подготовке. Секретарь оформляет протокол собрания.

5.3. Родительские собрания проводятся в соответствии с планом работы образовательной организации (класса).

5.4. Родительские собрания могут проводиться по инициативе директора образовательной организации (классного руководителя) или одной третьей части состава родителей (законных представителей) школы (класса). Инициатива родителей должна быть оформлена письменным заявлением.

5.5. Председатель родительского собрания совместно с директором образовательной организации (классным руководителем) обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о месте и времени проведения собрания.

5.6. Родительское собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава родителей (законных представителей).

5.7. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на родительском собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя родительского собрания.

5.8. Решения родительского собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством РФ, после утверждения их директором образовательной организации являются обязательными для исполнения.

5.9. Все решения родительского собрания доводятся до сведения всех родителей (законных представителей) обучающихся председателем родительского собрания, классным руководителем, директором образовательной организации.

6. Делопроизводство

6.1. Все родительские собрания оформляются протоколами, в которых в обязательном порядке фиксируются дата проведения, количество присутствующих, перечень рассмотренных вопросов, содержание выступлений и предложений, принятые решения. Приложением к протоколу является «Лист учета посещений родительских собраний».

6.2. Протокол собрания ведёт секретарь. Подписывают протокол председатель и секретарь родительского собрания.

6.3. Нумерация протоколов ведётся с начала учебного года.

6.4. Протоколы родительских собраний хранятся в соответствующих папках в номенклатуре дел образовательной организации в течение 3 лет.