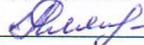
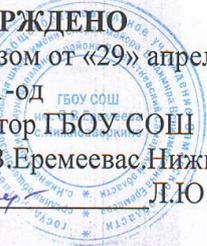


СОГЛАСОВАНО
Управляющим Советом
Протокол № 5 от «24» апреля 2021 г.
Председатель
 О.Н.Алямкина

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от «29» апреля 2021 г.
№ 72/1-од
Директор ГБОУ СОШ
им.В.В.Еремеевас.Нижнеаверкино
 Л.Ю.Арланова



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации отдыха детей и их оздоровлении в каникулярное время
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы имени
генерал-майора Владимира Вениаминовича Еремеева
с.Нижнеаверкино муниципального района
Похвистневский Самарской области
(ГБОУ СОШ им.В.В.Еремеевас.Нижнеаверкино)

I. Общие положения.

1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием при государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школы имени генерал-майора Владимира Вениаминовича Еремеева с. Нижнеаверкино муниципального района Похвистневский Самарской области (далее соответственно - образовательная организация, школьный лагерь).

2. В своей деятельности школьный лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Положением, а также актами учредителя школьного лагеря, Уставом образовательной организации и Положением об организации отдыха детей и их оздоровлении в каникулярное время ГБОУ СОШ им. В.В. Еремеева с. Нижнеаверкино.

3. Школьный лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

4. Предметом деятельности школьного лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

5. Школьный лагерь создается для детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно, обучающихся в образовательных организациях (далее - дети). При комплектовании пришкольного лагеря с дневным пребыванием первоочередным правом пользуются обучающиеся из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

6. Целями деятельности школьного лагеря являются:

а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного

образа жизни, общей культуры, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

в) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

II. Организация и содержание деятельности.

2.1. Пришкольный лагерь с дневным пребыванием открывается на основании приказа по учреждению и комплектуется из обучающихся школы. При наличии свободных мест и отсутствии желающих из числа обучающихся школы на свободные места могут быть приняты дети из других образовательных организаций, проживающих в Самарской области. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

2.2. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки смены лагеря определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, применительно к данному лагерю. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования смены лагеря санитарным правилам открытие смены лагеря не допускается.

2.3. Приемка пришкольного лагеря с дневным пребыванием, осуществляется межведомственной комиссией, в состав которой входят представители Роспотребнадзора, организатора смены лагеря и другие заинтересованные органы исполнительной власти, с последующим оформлением акта приемки.

2.4. Продолжительность пришкольного лагеря с дневным пребыванием в летний период не менее трех календарных недель (21 календарный день, включая общевыходные и праздничные дни).

2.5. Оказание медицинской помощи детям в школьном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.6. В пришкольном лагере с дневным пребыванием организуются отряды с учетом возрастных особенностей и интересов обучающихся, строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности, охраны труда. В лагере действует орган самоуправления обучающихся.

2.7. При выборе формы и методов работы пришкольного лагеря с дневным

пребыванием, независимо от его образовательной, творческой или трудовой направленности, приоритетными являются оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.8. Содержание работы лагеря строится по его плану на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.

2.9. Программа деятельности, распорядок дня пришкольного лагеря с дневным пребыванием утверждается директором школы, и доводится до сведения родителей.

2.10. Питание обучающихся и воспитанников организуется в столовой школы, по согласованию с территориальными центрами Роспотребнадзора. Питание обучающихся и воспитанников во время проведения экскурсий, выездов за город, походов может быть организовано в полевых условиях, если это предусмотрено программой деятельности смены лагеря. В пришкольном лагере с дневным пребыванием обучающиеся обеспечиваются двухразовым питанием.

2.11. Проезд группы обучающихся и воспитанников во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий осуществляется в сопровождении не менее двух воспитателей с соблюдением требований к перевозкам обучающихся и воспитанников соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 30 обучающихся и воспитанников число сопровождающих воспитателей на каждые 15 обучающихся увеличивается на одного педагога.

III. Права и обязанности обучающихся, посещающих летний оздоровительный пришкольный лагерь с дневным пребыванием.

3.1. Обучающиеся летнего лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

3.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;

- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

IV. Кадровое обеспечение

4.1. К работе в пришкольном лагере допускаются лица, прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинское обследование в установленном порядке. Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация проводится не реже одного раза в два года. Работники пришкольного лагеря должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям.

4.2. Директор лагеря назначается приказом директора образовательной организации. Штат педагогов-воспитателей формируется из числа преподавателей школы, обслуживающего персонала – из числа технических служащих школы, утверждается приказом директора школы.

4.3. Директор лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями, несет ответственность за организацию питания обучающихся и воспитанников и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря.

4.4. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

4.5. Орган самоуправления представляет собой совет командиров отрядов, который совместно с воспитателями реализует коллективные, творческие, оздоровительные мероприятия с детьми.

IV. Охрана жизни и здоровья.

5.1. Директор лагеря, педагогические работники лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

5.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

5.3. Директор лагеря проводит инструктаж по технике безопасности сотрудников, а воспитатели — детей, под личную подпись инструктируемых.

5.4. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.5. За организацию питания в лагере несут ответственность:

- Директор лагеря
- Повар
- Бракеражная комиссия

5.6. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций, утвержденных директором образовательной организации и согласованных директором лагеря.

5.7. Директор лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели - для детей под личную подпись инструктируемых.

VI. Финансовое обеспечение

6.1. Основным источником финансирования пришкольного лагеря с дневным пребыванием являются областной и местный бюджет.

6.2. Другими источниками финансирования смены лагеря могут быть:
-средства родителей (законных представителей);
-добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
-иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.4. Директор пришкольного лагеря с дневным пребыванием контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание пришкольного лагеря, и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности пришкольного лагеря с дневным пребыванием.

6.5. Собственник имущества закрепляет его за лагерем, который владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним имуществом и несёт ответственность за сохранность и эффективное использование этого имущества.

VII. Делопроизводство.

7.1. Документы по работе лагеря с дневным пребыванием детей ведутся согласно номенклатуре дел и хранятся в архиве.

7.2. Документацией лагеря с дневным пребыванием детей являются:

- заявления родителей;

- программа лагеря с дневным пребыванием;
- нормативно-правовая база по организации работы лагеря с дневным пребыванием детей;
- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- журналы инструктажей по технике безопасности;
- табель учета посещаемости воспитанников лагеря