

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа имени генерал-майора Владимира Вениаминовича Еремеева с.Нижнеаверкино муниципального района Похвистневский Самарской области
(ГБОУ СОШ им. В.В.Еремеева с.Нижнеаверкино)

ПРИКАЗ

от 16 мая 2025 года

№ 24– од

Об открытии пришкольного лагеря дневного пребывания «Солнышко»

На основании постановления Администрации муниципального района Похвистневский «Об открытии пришкольных лагерей дневного пребывания» № 305 от 24.04.2025 г. в целях укрепления здоровья обучающихся, проведения интересного, содержательного и полноценного досуга в каникулярное время ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе помещений ГБОУ СОШ им.В.В.Еремеева с.Нижнеаверкино по адресу: 446476, РФ, Самарская область, Похвистневский район, с.Нижнеаверкино, ул.Советская д.10А работу пришкольного лагеря дневного пребывания «Солнышко» на 18 рабочих дней при пятидневной рабочей неделе:

- начало работы 02.06.2025 г. с 8.30 до 14.30 ч. - окончание 27.06.2025 г. с 8.30 до 14.30 ч.

2. Выходными днями считать 04.06; 10.06; 11.06; 12.06;13.06,14.06, 17.06; 18.06, 24.06; 25.06.

3. Назначить директором пришкольного лагеря дневного пребывания «Солнышко» Сергееву Н.В, ответственную за ведение и контроль воспитательной работы.

4. Утвердить штатное расписание и списочный состав сотрудников пришкольного лагеря дневного пребывания «Солнышко» (Приложение № 1).

5. Сергеевой Н.В., директору лагеря, провести организационную работу:
- по сбору заявлений от родителей детей, для зачисления в пришкольный оздоровительный лагерь;

- о подготовке пакета документов к приемке лагеря.

6. Утвердить списочный состав из числа обучающихся ГБОУ СОШ им.В.В.Еремеева с.Нижнеаверкино (Приложение № 2).

7. Утвердить календарный план работы пришкольного оздоровительного лагеря (Приложение № 3).

8. Назначить воспитателями пришкольного лагеря дневного пребывания «Солнышко»:

- Маганеву Елену Геннадьевну;

- Малышева Евгения Вячеславовича.

9. Ответственность за жизнь и здоровье детей в период пребывания в пришкольном лагере возложить на директора лагеря Сергееву Н.В., воспитателей – Маганеву Е.Г., Малышева Е.В..

10. Воспитателям пришкольного лагеря Маганевой Е.Г., Малышеву Е.В.
- вести ежедневный учет детей с обязательной фиксацией в «Журнале учета воспитанников пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко»;
 - обеспечить выполнение детьми режима дня, санитарно-гигиенических норм, питьевого режима;
 - контролировать соблюдение детьми правил гигиены, опрятного внешнего вида, порядка в столовой, в помещениях, на территории лагеря, следит за состоянием здоровья воспитанников отряда;
 - своевременно проводить с детьми инструктажи по технике безопасности с обязательной фиксацией в журнале.

11. Ответственность за организацию приема, хранение продуктов питания, приготовление пищи и составление отчетности возложить на повара Маганеву Е.В.

12. Возложить ответственность на Собанину А.Б, рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, за санитарное состояние столовой, классных комнат, спортивного зала и других мест общего пользования, предназначенных для пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей.

13. Установить следующий режим работы летнего лагеря:

08.00-08.30	Сбор детей
08.30-08.45	Зарядка
08.45-09.00	Подготовка к завтраку
09.00-09.30	Завтрак
09.30-10.15	Отрядное (или общелагерное) мероприятие
10.15-10.35	Минутка безопасности
10.35-11.15	Подвижные игры на свежем воздухе
11.15-11.30	Гигиенические процедуры после игр
11.30-11.45	Минутка здоровья
11.45-12.00	Подготовка к обеду
12.00-12.35	Обед
12.35-13.30	Отрядное (или общелагерное) мероприятие
13.30-14.00	Отрядное мероприятие
14.00-14.05	Уход домой

14. Назначить бракеражную комиссию в составе: Сергеевой Н.В., Маганевой Е.Г, Малышеву Е.В..

15. Возложить ответственность за пожарную безопасность во время работы пришкольного оздоровительного лагеря на заведующую хозяйством Кумирову О.Г.

16. Утвердить должностные инструкции работников пришкольного оздоровительного лагеря.

17. Ответственными за организацию безопасного ведения работ, обеспечение безопасных условий отдыха детей назначить Кумирову О.Г., ответственную за охрану труда, и Сергееву Н.В., директора лагеря.

18. Кумировой О.Г., ответственной за охрану труда, провести вводный инструктаж на рабочем месте всех сотрудников пришкольного лагеря дневного пребывания «Солнышко» по утвержденной программе первичного инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте.

19. Сергеевой Н.В., директору лагеря, провести инструктаж с воспитанниками пришкольного лагеря по утвержденной программе первичного инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажа воспитанников по охране труда.

21. За проведение повторных и целевых инструктажей с воспитанниками назначить воспитателей пришкольного лагеря «Солнышко» Маганеву Е.Г., Малышева Е.В.



Директор

Л.Ю. Арланова

Л.Ю. Арланова.