

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
Решение № 5
от « 10 » марта 2017 г.

Председатель
Алямкина О.Н.Алямкина

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

от « 13 » марта 2017 г. № 49-ог



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке осуществления приносящей доход деятельности
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы
с.Нижнеаверкино муниципального района Похвистневский
Самарской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке осуществления приносящей доход деятельности государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с.Нижнеаверкино муниципального района Похвистневский Самарской области (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Федеральными законами № 83-ФЗ от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», инструктивного письма Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 15.12.1998 № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений» и уставом Учреждения.

1.2. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе Учреждения.

1.3. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

1.4. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

1.5. Учредитель Учреждения осуществляет контроль за соблюдением Учреждением действующего законодательства в части осуществления приносящей доход деятельности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, не отнесенные к основной деятельности:

- 1) оказание посреднических услуг;
- 2) создание продуктов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них;
- 3) оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности (в том числе и через Интернет);
- 4) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, оригинальных учебных планов и программ, пособий по организации и

совершенствованию учебно-воспитательного процесса, информационных и других материалов;

5) оказание услуг по копированию;

6) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимися сотрудниками или обучающимися Учреждения;

7) проведение и организация ярмарок, выставок, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;

8) экскурсионное и культурно-массовое обслуживание, организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно - просветительских, развлекательных и праздничных мероприятий;

9) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

10) оказание транспортных услуг;

11) оказание услуг по питанию;

12) оказание оздоровительных услуг;

13) взимание платы за выдачу дубликатов документов;

14) сдача лома и отходов чёрных и цветных металлов, макулатуры и других видов вторичного сырья;

15) осуществление спортивной, физкультурной и оздоровительной деятельности;

16) выполнение работ по программному, компьютерному обеспечению.

17) сдача в аренду имущества Учреждения с согласия собственника имущества;

18) реализация учебно-методической литературы.

3. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Для осуществления приносящей доход деятельности Учреждение:

3.1.1. Создает условия для осуществления приносящей доход деятельности в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

3.1.2. Обеспечивает кадровый состав и оформляет договоры, в соответствии с действующим гражданским законодательством РФ.

3.1.3. Составляет смету доходов и расходов.

3.1.4. Приказы об осуществлении приносящей доход деятельности в Учреждении, издает директор, в которых определяется:

- перечень видов деятельности, приносящей доход, организуемых Учреждением;
- ответственность лиц;

- состав участников;
- привлекаемый состав работников, а также порядок оплаты труда;
- смету доходов и расходов;
- штатное расписание;
- должностные инструкции.

3.2. Договоры заключаются в письменной форме, в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой - у заказчика.

3.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.4. При осуществлении приносящей доход деятельности сохраняется установленный режим и объем работы Учреждения, обеспечивающий доступность и качество оказания образовательных услуг населению в рамках соответствующих образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов, а также образовательных стандартов, устанавливаемых в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

4. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ

4.1. Тарифы на все виды приносящей доход деятельности, организуемой Учреждением, устанавливаются директором Учреждения.

4.2. Оплата товаров, работ и услуг, предоставляемых Учреждением в рамках приносящей доход деятельности, производится плательщиком в безналичной форме.

4.3. Оплата по договорам вносится ежемесячно в срок до 10 числа текущего месяца.

4.4. Расходы на оплату труда работников, занятых организацией приносящей доход деятельности, не должны превышать 65% от суммы доходов, получаемых от приносящей доход деятельности, включая начисления на оплату труда. При этом не более 20% соответствующей части доходов может быть распределено на оплату труда работников, оказывающих содействие в приносящей доход деятельности. Оставшиеся средства направляются на оплату материальных затрат, коммунальных услуг, услуг связи, развитие Учреждения в рамках утвержденной сметы расходов.

5. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

5.1. При возникновении претензий к качеству, содержанию и количеству оказываемых услуг заказчик может обратиться (письменно или устно) к директору или ответственному должностному лицу, назначенному приказом Учреждения.

5.2. Директор или ответственное должностное лицо обязаны в течение 10 дней с момента получения устной или письменной претензии ответить на обращение и (или) принять меры по устранению причин, вызвавших претензию.

5.3. Вышеперечисленный порядок разрешения споров и рассмотрения претензий не лишает заказчика права обращаться в суд и иные органы, в соответствии с действующим законодательством.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

6.1. Руководитель Учреждения несёт ответственность за организацию и качество приносящей доход деятельности, за использование средств, полученных от приносящей доход деятельности на цели, не соответствующие уставной деятельности Учреждения.

6.2. Распоряжение средствами, полученными от приносящей доход деятельности осуществляет директор Учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной директором сметой расходов, согласованной с Управляющим советом Учреждения.

6.3. Директор Учреждения ежегодно предоставляет отчёт органам самоуправления Учреждения и общественности об использовании средств, полученных от приносящей доход деятельности.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения по согласованию с Управляющим советом Учреждения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются коллективом Учреждения, согласовываются Управляющим советом Учреждения и утверждаются приказом Учреждения.