

Утверждаю

Директор

ГБОУ СОШ им.В.В.Еремеева

с.Нижнеаверкино

Л.Ю. Арланова

«26» августа 2020 г.



## **План**

**работы библиотеки**

**ГБОУ СОШ им.В.В.Еремеева**

**с. Нижнеаверкино**

**на 2020- 2021 учебный год**

## **I. Введение**

Количество учащихся школы- 85

Количество читателей библиотеки- 122

Из них учителей - 13

Общий объём фонда -3555

Объём фонда учебной литературы - 1343

Художественная литература - 2212

Количество выписываемых периодических изданий - 3

## **II. Цель и задачи школьной библиотеки**

**Цель:** Формирование читательской культуры, развитие познавательного интереса учащихся, любви к книге, повышение интеллектуального уровня учащихся.

### **Задачи:**

- создание единого образовательного пространства ОУ;
- организация комплексного библиотечно- информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, идеям, культурным ценностям;
- оказание помощи в воспитании гражданского самосознания обучающихся, развитие их творческих способностей;
- совершенствование на основе внедрения новых технологий, компьютеризации библиотечно- информационных процессов, организация комфортной библиотечной среды, воспитание информационной культуры;
- формирование краеведческой и экологической культур современных школьников;
- пропаганда здорового образа жизни;
- пропагандировать интерес к чтению, как среди учащихся, так и среди родителей.

## **III. Направления деятельности библиотеки**

### **1. Основные функции библиотечно- информационного центра школьной библиотеки:**

- образовательная - поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в концепции школы и в школьной программе, использовать

новые подходы к образованию, предъявляемые стандартами второго поколения;

информационная - представление возможности использования информации в образовательном пространстве вне зависимости ее вида, формата и носителя;

- культурная - организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

## **2. Работа с учащимися:**

- уроки культуры чтения;
- библиографические уроки;
- литературные и музыкальные часы;
- проверка скорости чтения учащихся;
- подготовка и постановка литературно-музыкальных постановок;
- информационные обзоры литературы.

## **3. Помощь в организации школьных внеклассных мероприятий:**

- день Знаний;
- программа «Читаем детям о войне»;
- библиотечный урок;
- предметные недели естествознания, русского языка, т.д.
- Новый год;
- День Защитника Отечества;
- Восьмое марта;
- Неделя Православной книги;
- Неделя детской книги;
- День Победы.

## **4. Работа с учителями и родителями:**

- отчеты о работе, планирование деятельности библиотеки;
- пополнение банка педагогической информации;
- индивидуальная работа;

- методические консультации педагогов, родителей, учащихся в получении информации из школьной библиотеки;

- создание условий учащимся, учителям и родителям для чтения книг школьной библиотеки;

### **5. Деятельность по формированию фонда школьной библиотеки.**

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов;

- формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользования, информационной культуры и культуры чтения;

- совершенствование традиционных и освоение новых технологий;

- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации учащихся;

- оказание помощи в проектной деятельности учащихся и учителей.

### **6. Реклама библиотеки**

Создание стиля:

- Эстетическое оформление библиотеки

- Подбор цветной композиции и оригинального стиля для оформления выставок и разделителей

- Реклама деятельности библиотеки:

-устная

- наглядная

Оформление постоянно действующего информационного стенда «Библиотека в школе».

## **IV. Комплекс мероприятий по сохранению библиотечного фонда**

№ п\п	Содержание работы	Срок исполнения
<b>I. Работа с фондом учебной литературы</b>		
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году.	Сентябрь- октябрь
2	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: - работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-	Май

	<p>листами, каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и науки РФ, региональным комплектом учебников);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление совместно с учителями заказа на учебники;</li> <li>- формирование общешкольного заказа на учебники, учебные пособия, с учетом Федерального перечня;</li> <li>- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;</li> <li>- осуществление контроля выполненного заказа</li> </ul>	
3	<p>Прием и обработка поступивших учебников</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление накладных;</li> <li>- запись в книгу суммарного учета;</li> <li>- штемпелевание;</li> <li>- оформление картотеки;</li> <li>- составление списков с учетом детей из малообеспеченных семей</li> </ul>	<p>По мере поступления</p> <p>Август</p>
4	Прием и выдача учебников учащимся.	<p>Май</p> <p>Август</p>
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	Сентябрь
6	Списание ветхой литературы и учебных пособий.	В течение года.
7	<p>Проведение работы по сохранению учебного фонда.</p> <p>«Книжкина больница»</p> <p>Рейды по классам с подведением итогов.</p>	В конце каждого полугодия.
8	<p>Работа с фондом учебников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- введение учета выдачи;</li> <li>- размещение для хранения</li> </ul>	В течение года
9	Пополнение выставки «За пределами твоего учебника»	В течение года
<b>II. Работа с фондом художественной литературы</b>		
1	Своевременное проведение обработки и регистрации изданий.	В течение года
2	Выдача изданий читателям.	В течение года
3	Контроль своевременного возврата в фонд выданных изданий.	В течение года
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	В течение года
5	Введение работы по сохранению фонда	В течение года
6	Создание и поддержание комфортных условий	Постоянно

	для работы читателей в читальном зале.	
7	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся. «Книжка больница»	В течение года
8	Оформление книжных выставок к памятным датам.	В течение года
9	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа.	В течение года
10	Оформление подписки на первое и второе полугодие периодической печати.	Октябрь Апрель
<b>III. Справочно - библиографическая работа</b>		
1	Каталогизация новых поступлений художественной и методической литературы	По мере поступления
2	Каталогизация учебников по авторам, предметам и классам.	В течение года

#### **V. Работа с учащимися, учителями и родителями**

№ п\п	Содержание работы	Срок исполнения
1	Обслуживание читателей на абоненте: учащихся, учителей, технического персонала школы, родителей	Постоянно
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
3	Беседы с учащимися о прочитанных книгах.	Постоянно

#### **Индивидуальная работа**

№	Содержание работы	Срок исполнения
1	Обслуживание читателей на абоненте: учащихся, учителей, технического персонала школы, родителей	Постоянно
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
3	Беседы с учащимися о прочитанных книгах.	Постоянно
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, буклетах поступивших в библиотеку.	По мере поступления

**Работа с родителями (законными представителями) по формированию бережного отношения к библиотечному фонду**

№ п\п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Знакомство с библиотечным фондом	сентябрь	Степанова Л.В.
2	Беседа «Как научить ребенка беречь книгу»	октябрь	Классные руководители
3	Беседа «Ответственность обучающихся и их родителей (законных представителей) за сохранность учебников»	март	Степанова Л.В.

**Работа с педагогическим коллективом**

№ п\п	Содержание работы	Срок исполнения
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	В течение года
2	Консультационно - информационная работа с методическим объединением учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году согласно ФГОС	Январь Февраль
3	Участие в работе педагогического совета: -подбор учебников, обеспечение и использование; Распределение и сохранность фонда бесплатных учебников	Январь Август

**VI. Планирование работы библиотеки по основным направлениям, реализуемым воспитательной программой школы на 2018-2019 учебный год**

**Воспитание гражданственности, патриотизма, уважение к правам, свободам и обязанностям человека.**

№ п\п	Мероприятия	Дата	Участники	Ответственные
1	Выставка, посвященная международному дню распространения грамотности	8 сентября	2-4 классы	Юдина Л.П. Маганева Е.Г. Кумирова М.Л.
2	Всероссийский библиотечный урок	16 октября	1-9 классы	Степанова Л.В, классные

				руководители, учителя русского языка и литературы.
3	Выставка «Роль книги в жизни человека», посвященная международному дню школьных библиотек	23 октября	5-9 классы	Степанова Л.В, учителя русского языка и литературы.
4	Всемирный день науки	10 ноября	8-9 классы	Степанова Л.В, Классные руководители
5	День героев Отечества- произведения о героях. Просмотр презентации	9 декабря	1-9 классы	Степанова Л.В.,
6	Конкурс чтецов, приуроченный к Всемирному дню чтения вслух.	7 марта	1-9 классы	Степанова Л.В., учителя русского языка и литературы
7	Вечер памяти местных поэтов, приуроченный к юбилею района	май	1-9 классы	Степанова Л.В., учителя русского языка и литературы.

### **Воспитание социальной ответственности и компетентности**

№ п\п	Мероприятия	Дата	Участники	Ответственные
1	Подбор литературы, фильмов, презентаций к классным часам, направленным на профилактику правонарушений, а также посвященных семье и семейным ценностям (по запросам классных руководителей)	В течение года	1-9 классы	Степанова Л.В., классные руководители

### **Воспитание экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни**

№ п\п	Мероприятия	Дата	Участники	Ответственные
1	Подбор литературы, фильмов, презентаций к классным часам,	В течение года	1-9 классы	Степанова Л.В., классные руководители



	направленным на профилактику правонарушений, а также посвященных семье и семейным ценностям (по запросам классных руководителей)			
2	Акция «Портрет моего края»	ноябрь	1-9 классы	Степанова Л.В.
3	Тематические выставки книг, журналов, брошюр, посвященные здоровому образу жизни	В рамках недели здоровья (1 раз в четверть)	1-9 классы	Степанова Л.В., Гришаев С.Н. -учитель физкультуры

**Воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду и жизни, подготовка к сознательному выбору профессии**

№ п\п	Мероприятия	Дата	Участники	Ответственные
1	Подбор литературы, фильмов, презентаций к классным часам по трудовому воспитанию и сознательному отношению к выбору профессии (по запросам классных руководителей)	В течение года	1-9 классы	Степанова Л.В., классные руководители
2	Буклеты «Куда пойти учиться»	В течение года	9 класс	Степанова Л.В., классные руководители

**Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование основ эстетической культуры (эстетическое воспитание)**

№ п\п	Мероприятия	Дата	Участники	Ответственные
1	Акция «Моя книжная полка. Читательский дневник»	Сентябрь	1-9 классы	Степанова Л.В., классные руководители
2	«Открытый урок чтения»	Октябрь	1-9 классы	Степанова Л.В., классные

				руководители
3	Акция «К нам новая книга пришла» (о новых форматах книг)	Декабрь	1-9 классы	Степанова Л.В.
4	Акция «Читаем вместе»	Февраль	1-9 классы	Степанова Л.В., классные руководители
5	Конкурс чтецов ко дню поэзии «Поэзия, все краски мира в тебе отражены!»	Март (21)	Желающие	Степанова Л.В., классные руководители

### **Воспитательные мероприятия с обучающимися по сохранению библиотечного фонда**

№ п\п	Мероприятия	Дата	Ответственные	Целевая аудитория
1	Знакомство с библиотечным фондом	Сентябрь	Степанова Л.В.	Обучающиеся 1 класса
2	Библиотечный урок-презентация «Твои первые учебники»	сентябрь	Степанова Л.В., Архипова Н.П.	1 класс
3	Викторина «Искусство быть читателем»	сентябрь	Маганева Е.Г., Кумирова М.Л.	2-4 классы
4	Оформление буклетов «Правила и умение обращаться с книгой»	сентябрь	Малышев Е.В.	5-9 классы
5	Классные часы «Никогда не тужим, с библиотекой дружим»	октябрь	Классные руководители	1-4 классы
6	Беседа «Структура учебника»	октябрь	Степанова Л.В.	5 класс
7	Акция «Книжкина больница»	октябрь	Маганева Е.Г. Кумирова М.Л.,	3-4 классы
8	Библиотечный урок «Встретимся в библиотеке»	ноябрь	Степанова Л.В., Гришаев С.Н.	6-7 классы
9	Классные часы «Как прекрасен книжный мир»	ноябрь	Сорочайкина О.А., Однодворцева Т.Е.	8-9 классы
10	Организация ремонта книг «Будь здорова книга»	декабрь	Степанова Л.В., классные руководители	5-9 классы
11	День открытых дверей	январь	Степанова Л.В.	1-9 классы

	в библиотеке: «За семью печатями»			
12	Библиотечный урок «Книжное царство- мудрое государство»	февраль	Степанова Л.В.	1-4 классы
13	Акция «Чтобы сделать мир лучше, береги книгу»	февраль	Степанова Л.В., классные руководители	1-9 классы
14	Библиотечный урок «Сохранение библиотечного фонда как части культурного наследия»	март	Степанова Л.В.	1-9 классы
15	Классные часы «Владеешь информацией- владеешь ситуацией»	март	Ододворцева Т.Е. Сорочайкина О.А.	8-9 классы
16	Акция «Книга- твой друг»	апрель	Степанова Л.В., классные руководители	1-9 классы
17	Виртуальная экскурсия «Что такое библиотека»	апрель	Степанова Л.В.	5 класс
18	Библиотечный урок «Книги- бесценное богатство человечества»	апрель	Степанова Л.В. Гришаев С.Н.	6-7 классы
19	Библиотечный урок «Как устроена библиотека?»	май	Степанова Л.В.	9 класс

## **VI. Библиотечно-библиографические и информационные знания обучающихся школы**

1	1 класс Тема № 1. Первое посещение библиотеки. Основные правила пользования библиотекой. Как самому записаться в библиотеку. Как выбрать книгу (тематические полки, книжные выставки, ящики для выбора книг). Тема № 2. Правила обращения с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами обращения и общения с книгой.	Март- апрель
2	2 класс Тема № 1. Роль и назначение библиотеки.	Ноябрь,

	<p>Понятие об абонементе и читальном зале.          Расстановка книг на полках. Самостоятельный выбор книг при открытом доступе.          Тема № 2. Структура книги. Кто и как создает книги. Из чего состоит книга. Внешнее оформление книги: обложка, переплет, корешок.          Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация.</p>	февраль
3	<p>3 класс          Тема № 1. Структура книги.          Тема № 2. Выбор книги в библиотеке. Знакомство с иллюстрированной картотекой. Что такое каталог и его назначение в библиотеке.</p>	Сентябрь, декабрь
4	<p>4 класс          Тема № 1. «Твои первые энциклопедии, словари и справочники». Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели.          Тема № 2.          История книги. Знакомство детей с историей книги от ее истоков до настоящего времени. Древнейшие библиотеки.</p>	Октябрь, март
5	<p>5 класс.          Тема № 1. Как построена книга. Аннотация. Предисловие. Содержание. Словарь.          Использование знаний о структуре книги при выборе, чтении книг, при работе с ними.          Тема № 2. Искусство книги. Оценка работы художника. Понимание внешней и глубокой связи иллюстрации с текстом, знакомство с манерой, «почерком» художника, его творческой индивидуальностью.</p>	Январь, март
6	<p>6 класс          Выбор книг в библиотеке. Систематический каталог. Обучение самостоятельному поиску информации. Библиотечный каталог, картотека, библиографические указатели, тематические списки литературы. Титульный лист книги и каталожная карточка. Шифр. Основные деления. Расположение карточек в каталоге и книг на полке.</p>	февраль
7	<p>7 класс          Выбор книг. Понятие «библиография» ее назначение. Библиографические указатели и их</p>	март

	отличие от систематического каталога. Как пользоваться указателем при выборе книг. Справочная литература. Расширение знаний.	
8	8 класс. Справочно-библиографический аппарат библиотеки. Справочно-библиографический аппарат школьной библиотеки: структура, назначение. Алфавитный и систематические каталоги. Алфавитно - предметный указатель. Справочная литература. Энциклопедии.	апрель
9	9 класс Художественная литература для старших подростков. Основные жанры и виды: библиографические очерки, повести, мемуары, публицистические произведения.	май

**Конкурсные мероприятия среди классных коллективов по формированию бережного отношения к библиотечному фонду**

№ п\п	Мероприятия	Дата	Участники	Ответственные
1	Конкурс «Самый маленький читатель»	Октябрь	1-4 классы	Степанова Л.В., классные руководители
2	Конкурс «Старейший читатель»	Ноябрь	8-9 классы	Степанова Л.В., классные руководители
3	Конкурс «Самая читающая семья»	февраль	1-9 классы	Степанова Л.В., классные руководители
4	Конкурс «Долговечность книги в наших руках»	апрель	1-9 классы	Степанова Л.В., классные руководители