

### **ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
Протокол №5 от «23» апреля 2021 г  
Председатель педагогического совета  
ГБОУ СОШ им. В.В.Еремеева  
с.Нижнеаверкино  
\_\_\_\_\_ Л.Ю. Арланова

### **УТВЕРЖДЕНО**

Приказом от «29» апреля 2021 г  
№ 72/1-од  
Директор ГБОУ СОШ  
им.В.В.Еремеева с.Нижнеаверкино  
\_\_\_\_\_ Л.Ю.Арланова

## **П О Л О Ж Е Н И Е**

**о дежурном классе государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения Самарской области средней  
общеобразовательной школы имени генерал-майора  
Владимира Вениаминовича Еремеева  
с.Нижнеаверкино муниципального района  
Похвистневский Самарской области  
(ГБОУ СОШ им.В.В.Еремеева с.Нижнеаверкино)**

Положение принято с учетом мнения  
Совета родителей  
Протокол №5 от 26 апреля 2021 г.

Положение принято с учетом мнения  
Совета обучающихся  
Протокол № 4 от 25 апреля 2021 г.

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Дежурство по школе осуществляется учащимися 5-9-х классов совместно с классным руководителем, дежурным учителем и дежурным администратором согласно утвержденному графику дежурства.
- 1.2. Дежурные по школе начинают свою работу в учебные дни с 7.30
- 1.3. Дежурные по школе заканчивают дежурство через 10 минут после окончания последнего урока в школе.
- 1.4. Основными постами дежурных 5-9 классов являются: парадный вход, лестница между этажами, коридор у спортзала, рекреация первого и второго этажей, столовая.
- 1.5. Итоги дежурства за неделю подводятся на общей линейке в пятницу в 07.45 ч.

## **2. Обязанности обучающихся дежурного класса.**

- 2.1 Классный руководитель совместно со Старшим дежурным составляет график дежурства обучающихся, назначает ответственных дежурных по этажам, осуществляет общее руководство дежурством в течение дня.
- 2.2. Дежурные по столовой в 10 ч. 45 мин. и 11 ч. 40 мин. накрывают столы, согласно заявкам, следят за порядком в столовой.
- 2.4. Дежурные по этажам и лестничным пролётам в течение смены поддерживают порядок в школе, выполняют разовые поручения классного руководителя или дежурного администратора, сообщают о нарушениях классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору.
- 2.5. Старший дежурный совместно с классным руководителем ежедневно до начала занятий проверяет классы и выставляет в журнал дежурства оценку за качество уборки кабинета.
- 2.6. Записи в журнале дежурства в разделе «Нарушения дисциплины» имеют право делать только классные руководители, учителя-предметники, дежурный администратор и дежурные учителя.
- 2.7. Старший дежурный докладывает о результатах дежурства на линейке.
- 2.8. Дежурные не освобождаются от посещения занятий.

### **3. Права обучающихся дежурного класса.**

3.1. Дежурный имеет право в тактичной и вежливой форме сделать замечание обучающемуся, нарушающему порядок, чистоту в школе или сохранность школьного имущества.

3.2. Дежурный имеет право требовать выполнение его замечания нарушителем.

3.3. Дежурный имеет право обратиться за помощью к дежурному классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору.

### **4. Порядок передачи дежурства.**

4.1. Передача дежурства по школе происходит на общешкольной линейке в пятницу.

4.2. В исключительных случаях, при серьезном нарушении данного Положения, по решению администрации школы дежурство класса может быть продлено сроком на одну неделю.

Положение действительно до принятия новой редакции.