

### **ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
Протокол №5 от «23» апреля 2021 г  
Председатель педагогического совета  
ГБОУ СОШ им. В.В.Еремеева  
с.Нижнеаверкино

\_\_\_\_\_ Л.Ю. Арланова

### **УТВЕРЖДЕНО**

Приказом от «29» апреля 2021 г  
№ 72/1-од  
Директор ГБОУ СОШ  
им.В.В.Еремеева с.Нижнеаверкино  
\_\_\_\_\_ Л.Ю.Арланова

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения Самарской области средней общеобразовательной  
школы имени генерал-майора Владимира Вениаминовича  
Еремеева с.Нижнеаверкино муниципального района  
Похвистневский Самарской области о порядке зачета результатов  
освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин  
(модулей), практики, дополнительных образовательных программ  
в других организациях, осуществляющих образовательную  
деятельность**

## **1. Общие положения**

Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 49, ст. 6962), приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» в целях реализации права обучающихся в ГБОУ СОШ им.В.В.Еремеева с.Нижнеаверкино на зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) – далее (дисциплины), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность – далее (сторонняя организация).

## **2. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

Настоящий порядок регламентирует зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы обучающихся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

Зачет результатов освоения дисциплин и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для обучающихся:

- по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- изучавших дисциплины в сторонних организациях по собственной инициативе.

Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам начального общего образования, основного общего образования;

Освоение обучающимся, (получающих образование на очной форме обучения), учебных предметов в сторонней организации не дает ему права

пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием. При очно-заочной, заочной формах обучения, данный пункт регламентируется иными локальными актами образовательной организации.

Зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов по программам начального общего, основного общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти дисциплины входят в учебные планы ГБОУ СОШ им.В.В.Еремеева с.Нижнеаверкино;
- их наименование полностью совпадает с наименованиями предметов в учебном плане ГБОУ СОШ им.В.В.Еремеева с.Нижнеаверкино;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане ГБОУ СОШ им.В.В.Еремеева с.Нижнеаверкино;
- эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;
- эти предметы не выбраны учащимся для государственной итоговой аттестации.

Зачет результатов освоения учащимся любых учебных предметов по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам осуществляется в полном объеме по заявлению законных представителей обучающегося или совершеннолетнего обучающегося.

В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объеме часов (более 20%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета ГБОУ СОШ им.В.В.Еремеева с.Нижнеаверкино.

Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину.

Для зачета результатов освоения учебных предметов законный представитель обучающегося или совершеннолетний обучающийся пишут на имя директора заявление (Приложение 1), в котором обязательно указываются:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. обучающегося в заявлении законного представителя);
- наименование дисциплины (предмета);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- объем дисциплин (предметов) в учебном плане;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись.

При подаче заявления законный представитель обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию:

- наименование дисциплины (предмета);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля

По результатам рассмотрения заявлений (заявления) администрация ГБОУ СОШ им.В.В.Еремеева с.Нижнеаверкино принимает одно из следующих решений:

а) засчитать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

б) засчитать результаты освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой). Усредненная оценка (отметка) определяется как среднее арифметическое оценки, полученной учеником в ОО, и оценкам, полученной им в сторонней организациях с округлением в пользу ученика;

в) не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку. Установлено несоответствие результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

О принятом решении заявитель (заявители) информируется под роспись в течение трех рабочих дней. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

Решение о зачете дисциплины оформляется приказом директора школы.

В случае принятия решения «а» издается приказ о зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета (Приложение 2).

Принятие решения «б» осуществляется путем издания приказа о зачете результатов освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой) (Приложение 3).

В случае принятия решения «в» директор ставит на заявлении резолюцию «отказать». Учащемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в ГБОУ СОШ им.В.В.Еремеева с.Нижнеаверкино.

ГБОУ СОШ им.В.В.Еремеева с.Нижнеаверкино вправе запросить от совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в учреждении.

Результат зачета фиксируется в личном деле обучающегося.

Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы реализации образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность и ГБОУ СОШ им.В.В.Еремеева с.Нижнеаверкино.

Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, устанавливаются иными локальными нормативными актами ГБОУ СОШ им.В.В.Еремеева с.Нижнеаверкино.

Обучающийся, которому произведен зачет, может быть переведен на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами ГБОУ СОШ им.В.В.Еремеева с.Нижнеаверкино.

В ГБОУ СОШ им.В.В.Еремеева с.Нижнеаверкино не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет результатов.

## Приложение 1

Директору ГБОУ СОШ им.В.В.Еремеева  
с.Нижнеаверкино

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

### Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), \_\_\_\_\_, (Ф.И.О.)

учащемуся \_\_\_\_\_ класса, следующие предметы, изученные в сторонней организации \_\_\_\_\_, имеющей юридический адрес \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_ (название предмета, год обучения, в объеме (часов), отметка)

2. \_\_\_\_\_ (название предмета, год обучения, в объеме (часов), отметка)

3. \_\_\_\_\_ (название предмета, год обучения, в объеме (часов), отметка)

4. \_\_\_\_\_ (название предмета, год обучения, в объеме (часов), отметка)

Справка сторонней организации прилагается.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

ПРИКАЗ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**«О зачете результатов освоения  
(предмета) учащегося \_\_\_\_\_ класса  
Ф.И.О.»**

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Положением ГБОУ СОШ им.В.В.Еремеева с.Нижнеаверкино о порядке зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О., справки сторонней организации,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачесть учащемуся \_\_\_\_\_ класса Ф.И. (предмет) с отметками «\_\_» (\_\_\_).
2. Преподавателю Ф.И.О. до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно внести необходимые сведения в ЭЖ, в индивидуальный план Ф.И.О.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственного за ведение и контроль учебной работы.

Приложения:

Заявление Ф.И.О. на 1 листе.

Справка (академическая справка) сторонней организации .

Директор:

С приказом ознакомлены и согласны:

ПРИКАЗ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**«О зачете результатов освоения  
(предмета) учащегося \_\_\_\_\_ класса  
Ф.И.О. с усредненными  
отметками»**

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом, Положением ГБОУ СОШ им.В.В.Еремеева с.Нижнеаверкино о порядке зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О., справки сторонней организации,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачесть \_\_\_\_\_ учащемуся (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ (предмет) с  
отметкой \_\_\_\_\_.

2. Классному руководителю \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ Ф.И.О. до «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
включительно внести необходимые записи в личное дело учащегося

---

(Ф.И.О.)

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на  
ответственного за ведение и контроль учебной работы.

Приложения:

Заявление Ф.И.О. на 1 листе.

Справка сторонней организации на 1 листе.

Директор:

С приказом ознакомлены и согласны: