

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол №1 от «27» августа 2021 г
Председатель педагогического совета
ГБОУ СОШ им. В.В.Еремеева
с.Нижнеаверкино

_____ Л.Ю. Арланова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «27» августа 2021 г
№ 94/1-од
Директор ГБОУ СОШ
им.В.В.Еремеева с.Нижнеаверкино
_____ Л.Ю.Арланова

**Положение о проведении профильных смен в
государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
Самарской области средней общеобразовательной школе имени
генерал-майора Владимира Вениаминовича Еремеева
с.Нижнеаверкино муниципального района
Похвистневский Самарской области
(ГБОУ СОШ им.В.В.Еремеева с.Нижнеаверкино)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ и определяет цели, задачи, порядок организации в ГБОУ СОШ им.В.В.Еремеева с.Нижнеаверкино профильных смен.

1.2. Профильная смена – это форма образовательной и воспитательной деятельности учащихся, вовлечение их в социально-значимую деятельность, при которой учитываются интересы, склонности и способности учащихся, создаются условия для максимального развития в соответствии с их познавательными и профессиональными намерениями.

1.3. Профильная смена является формой дополнительного образования детей в предметных сферах в направлениях «Наука», «Спорт», «Искусство», метапредметных и междисциплинарных областях.

1.4. Организатором профильной смены является ГБОУ СОШ им.В.В.Еремеева с.Нижнеаверкино.

1.5. Организатор смены несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- качество реализуемой Образовательной программы профильной смены;
- соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям учащихся;
- соблюдение прав и свобод учащихся и преподавателей;
- жизнь и здоровье детей и сотрудников.

2. Цели и задачи профильной смены

2.1. Основные цели и задачи профильной смены:

- создание оптимальных возможностей для удовлетворения образовательных и интеллектуальных запросов детей, в том числе с особыми образовательными потребностями;
- выявление, развитие и реализация способностей детей и молодежи в области науки, спорта и искусства;
- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха учащихся и формирования у них общей культуры, и навыков здорового образа жизни;
- организация предпрофильного обучения посредством разностороннего и развивающего отдыха детей;
- воспитание творческой, социально-адаптивной личности через формирование навыков самоорганизации, самореализации, саморазвития в ходе организации различных форм жизнедеятельности;
- содействие гражданскому становлению личности;
- воспитание чувства патриотизма, бережного отношения к природному и культурному наследию родного края.

3. Организация деятельности профильной смены

3.1. Профильная смена проводится на базе ГБОУ СОШ им.В.В.Еремеева с.Нижнеаверкино.

3.2. Требования к проведению профильной смены указываются в Образовательной программе профильной смены.

3.3. Зачисление учащихся в профильную смену проводится приказом директора на основании заявления законного представителя несовершеннолетнего обучающегося в возрасте до 15 лет или заявления обучающегося при достижении возраста 15 лет.

3.4. Деятельность учащихся во время проведения профильной смены может осуществляться в разновозрастных группах.

3.5. В рамках проведения профильной смены возможна организация и проведение различных конкурсных и фестивальных мероприятий, выставок и инсталляций, а также воспитательных, творческих и социальных проектов по направлению деятельности профильной смены, подготовку и проведение которых осуществляет руководитель смены или иные лица, установленные приказом.

3.6. Профильная смена проводится для учащихся ГБОУ СОШ им.В.В.Еремеева с.Нижнеаверкино в возрасте 6-18 лет.

3.7. Отчисление учащихся осуществляется: по личному желанию на основании письменного заявления родителей/законных представителей; за неоднократные грубые нарушения дисциплины или правил внутреннего распорядка по докладной записке руководителя смены.

3.8. Продолжительность профильной смены составляет не менее 5 календарных дней.

3. Образовательная программа профильной смены

3.1. Образовательная программа разрабатывается руководителем смены и утверждается директором школы

3.3. Образовательная программа профильной смены включает в себя направления: обучение, досуг, психолого-педагогическое сопровождение.

3.4. Образовательная программа может включать в себя обучение по дополнительным общеразвивающим программам, а также обучение по общеобразовательным предметам, проектную и исследовательскую деятельность, мастер-классы, тренинги, игры, хакатоны, тренировки, а также подготовку к финальным этапам всероссийских и международных турниров и олимпиад, конкурсов, соревнований в направлениях «Наука», «Спорт», «Искусство».

3.5. Помимо учебных предметов, в расписание входят дополнительные занятия, нацеленные на расширение кругозора и всестороннее развитие личности: психологический, тьюторский клуб, киноклуб, языковые клубы, творческие мастерские, фитнес и спортивные клубы и т.д.

5. Кадры и их ответственность

5.1. Контроль за организацией отдыха и оздоровления участников профильной смены, за реализацию образовательных программ профильной смены возлагается на ответственного за ведение и контроль воспитательной работы ГБОУ СОШ им.В.В.Еремеева с.Нижнеаверкино.

5.2. Для организации и осуществления руководства, реализации Образовательной программы профильной смены назначаются: руководитель смены, руководитель программы в соответствии с профилем смены.

5.3. Руководитель смены и руководитель программы назначаются из числа штатных сотрудников ГБОУ СОШ им.В.В.Еремеева с.Нижнеаверкино.

5.4. Руководитель программы разрабатывает образовательную программу, критерии отбора обучающихся на программу, проводит отбор обучающихся на программу согласно критериям и формирует список участников, прошедших отбор, организует реализацию образовательной программы, осуществляет набор педагогов для реализации программы, проводит занятия, консультации, в очной и дистанционной форме. По завершении программы предоставляет информационно-аналитический отчет в 10-дневный срок начальнику отдела профильных смен.

5.5. Кураторы могут назначаться из числа сотрудников ГБОУ СОШ им.В.В.Еремеева с.Нижнеаверкино, привлеченных специалистов, а также студентов для прохождения практики в соответствии с учебным планом по специальности.

5.6. Все сотрудники профильной смены в часы работы в соответствии с режимом дня обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план мероприятий смены.

5.7. Руководитель смены, руководитель программы, педагоги и кураторы несут ответственность за охрану жизни и здоровья, учащихся профильной смены

6. Порядок финансирования

6.1. Источником финансирования профильных смен могут быть:

- средства из бюджета;
- внебюджетные средства организации;
- средства родителей (законных представителей);
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.2. Руководитель профильной смены контролирует эффективность и целесообразность расходования денежных средств на организацию деятельности профильной смены и после ее закрытия вместе с бухгалтером ГБОУ СОШ им.В.В.Еремеева с.Нижнеаверкино подводит итоги финансовой деятельности профильной смены.