

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа имени генерал-майора Владимира Вениаминовича Еремеева с. Нижнеаверкино муниципального района Похвистневский Самарской области



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ

им. В.В. Еремеева с. Нижнеаверкино

Арланова Л.Ю.

20 12 г.

**Действия
сотрудников ГБОУ СОШ им. В.В. Еремеева с. Нижнеаверкино
при получении угрозы теракта по телефону или письменном виде**

1. Действия сотрудника при поступлении информации об угрозе террористического акта по телефону или в письменном виде:

- ✓ Не паниковать, соблюдать спокойствие;
- ✓ Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность;
- ✓ При наличии АОН сразу запишите определившийся номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты;
- ✓ При наличии звукозаписывающей аппаратуры сразу же извлеките кассету (мини диск) с записью разговора и примите меры к ее сохранности. Обязательно установите на ее место другую кассету. При отсутствии звукозаписывающей аппаратуры и АОН: постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге;
- ✓ По ходу разговора отметьте пол и возраст звонившего, особенности его (ее) речи: голос (громкий или тихий, низкий или высокий), темп речи (быстрый или медленный), произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом), манера речи (развязная, с нецензурными выражениями);
- ✓ Отметьте характер звонка – городской или междугородный;
- ✓ Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звук теле- или радиоаппаратуры, голоса, либо другие звуки);
- ✓ Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия решений по «удовлетворению его требований» или совершения каких-либо иных действий;
- ✓ Не распространяйте сведения о факте разговора и его содержании, максимально ограничьте число людей, владеющих информацией.

В ходе разговора, если возможно, постарайтесь получить ответы на следующие вопросы:

- ✓ куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
- ✓ какие конкретные требования он (она) выдвигает?

- ✓ выдвигает ли требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-то группу лиц?
- ✓ на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
- ✓ как и когда с ним (с ней) можно связаться?
- ✓ кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

По окончании разговора немедленно сообщите о нем руководителю (дежурному администратору) учреждения по тел.: 8(84656) 2-80-46;

Если есть опасения, что ваш телефон прослушивают преступники либо отсутствует связь, то необходимо передать информацию о теракте находящегося по близости сотрудника с помощью произнесения пароля «Ситуация 4» (в исключении паники), для дальнейшего оповещения руководителя учреждения (дежурного администратора);

- ✓ Ожидать дальнейших указаний администрации учреждения.

2. Действия сотрудника, получившего информацию об угрозе террористического акта в письменном виде:

- ✓ Не паниковать, соблюдать спокойствие;
- ✓ Постараться не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;
- ✓ По возможности убрать его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку;
- ✓ Если документ поступил в конверте – его вскрытие производите только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;
- ✓ Сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте;
- ✓ Не расширяйте круг лиц, знакомых с содержанием документа;
- ✓ Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать надписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять сгибать;
- ✓ Немедленно сообщите о нем руководителю (дежурному администратору) учреждения по тел.: 8(84656) 2-80-46;
- ✓ Ожидать дальнейших указаний администрации учреждения.

3. Действия руководителя (дежурного администратора) при получении информации об угрозе теракта:

- ✓ Не паниковать, соблюдать спокойствие;
- ✓ Организовать оповещение персонала с помощью системы оповещения управления эвакуацией (СОУЭ) или посредством ручного извещателя (4 коротких звонка) или ручного громкоговорителя об угрозе террористического акта произнеся пароль «Ситуация 4» с уточнением путей эвакуации;
- ✓ Оповещает о случившемся в службу охраны объекта «Роствардию» по телефону: 2-23-13, в ОВД (отдел внутренних дел) по телефону: 02, 2-34-69 (со стационарного телефона), 102, 112 (с мобильного телефона), в пожарную охрану по телефону: 01, 2-15-50 (со стационарного телефона) или 101, 112 (с мобильного телефона) с указанием: наименования объекта защиты, адреса места его расположения, а также фамилию сообщавшего информацию;
- ✓ Оповестить Северо - Восточное управление министерства образования и науки Самарской области по телефону 8(84656)2-38-54, 2-19-94 с указанием наименования учреждения, адреса места его расположения, а также фамилию сообщавшего информацию;

- ✓ При необходимости отдать указание об отключении электроэнергии (за исключением систем противопожарной защиты);
- ✓ Незамедлительно с техперсоналом осматривает территорию учреждения по периметру, здания на предмет «чужих» припаркованных автомобилей, ранее здесь не стоявших, а также проверить мусорные контейнеры, отодвинуть на максимально-возможное от здания расстояние, принять экстренные меры по усилению пропускного режима;
- ✓ Оказывает содействие в эвакуации обучающихся, воспитанников и сотрудников, а так же материальных ценностей;
- ✓ Действует дальнейшим указаниям охраняемой объекта службы «Росгвардии». МВД.

При получении письменной угрозы теракта:

- Передает письмо (конверт, записку) в ОВД для дальнейшего исследования.

При получении угрозы теракта по телефону:

- При наличии звукозаписывающего устройства принимает меры по извлечению и сохранности (компакт-диска), для дальнейшей передачи в ОВД (При отсутствии звукозаписывающего устройства, записанную информацию на бумажном носителе).

4. Действия педагогов и воспитателей при получении информации об угрозе террористического акта:

- ✓ Не поддаваться панике самому преподавателю и успокоить детей;
- ✓ Остаются на своих местах и ждут указаний руководителя (дежурного администратора) о дальнейших действиях;
- ✓ По указанию руководителя (дежурного администратора) приступить к эвакуации обучающихся и воспитанников согласно плану эвакуации, взяв с собой списки обучающихся и воспитанников со сведениями о родителях с телефонами, для оповещения о ЧС. В холодное время года преподаватель, по возможности должен одеть детей.
- ✓ Сбор эвакуированных обучающихся, воспитанников и сотрудников происходит в зависимости от места расположения взрывного устройств, у центрального входа в школу или на площадке перед СДК с. Нижнеаверкино. В зимний период обучающихся, воспитанников эвакуируют в ближайшее заранее предусмотренное здание (СДК с. Нижнеаверкино).
- ✓ В случае невозможной эвакуации закрыться внутри кабинета и дожидаться дальнейших указаний;
- ✓ После эвакуации проходит переключка эвакуированных обучающихся, воспитанников и сотрудников, сведения передают сотруднику ответственному за эвакуацию людей. Классные руководители обзванивают родителей обучающихся, воспитанников и сообщают о случившемся для дальнейшей передачи их законному представителю;
- ✓ Если при эвакуации кто-то из обучающихся, воспитанников или сотрудников школы получил травму, то оказывается первая медицинская помощь.

5. Встреча подразделений

Ответственный за антитеррористическую безопасность (дежурный администратор)

✓ Организовывает встречу подразделений «Росгвардии», МЧС, ОВД у центральных ворот и оказывает помощь в пути для подъезда к учреждению.

По прибытию ОВД, «Росгвардии», МЧС информирует руководителей подразделений:

- о месте расположения взрывного устройства;
- о возможности нахождения обучающихся, и сотрудников, которые не смогли эвакуироваться;
- о конструктивных особенностях объекта, прилегающих строений и сооружений; а также других сведениях.