

ПРИНЯТО:
Педагогическом советом
Решение
от 09 января 2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом 09.01.2023 № 2/1-од
Директор школы ГБОУ СОШ им. В.В. Еремеева
с. Нижнеаверкино



Л.Ю. Арланова

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке и реализации специальной
индивидуальной программы развития обучающихся
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области средней
общеобразовательной школы имени генерал-майора
Владимира Вениаминовича Еремеева
с.Нижнеаверкино муниципального района
Похвистневский Самарской области.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует особенности разработки, утверждения и реализации специальной индивидуальной программы развития, обучающихся с умеренной умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития (далее СИПР), определяет структуру, оформление, порядок и сроки рассмотрения.

1.2. Настоящее Положение о специальной индивидуальной программе развития обучающихся с умеренной умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития (далее - Положение) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени генерала – майора Владимира Вениаминовича Еремеева с. Нижнеаверкино муниципального района Похвистневский Самарской области для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее Учреждение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (приказ Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»);
- СанПин 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 июля 2015 года № 26;
- Методическими рекомендациями по вопросам внедрения ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) ГБОУ ВПО «Московский городской психолого-педагогический университет» (разработаны в рамках Государственного контракта на выполнение работ № 07.028.11.0005 от 10.04.2014 г.);
- АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (2 вариант).

1.3. СИПР разрабатывается для обучающегося с умеренной умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), с тяжелыми и множественными нарушениями развития на основе образовательной программы, рекомендованной ПМПК.

1.4. СИПР - документ, разрабатываемый Учреждением на основе требований ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), Примерной адаптированной основной общеобразовательной программы (вариант 2), АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (2 вариант) учитывающих индивидуальные специфические образовательные потребности обучающихся.

1.5. Временной период реализации СИПР: составляет один учебный год.

1.6. Структура и содержание структурных элементов СИПР обучающегося соответствуют требованиями ФГОС.

2. Цель, задачи, функции и основание разработки и реализации СИПР

2.1. Цель разработки СИПР – создание условий для максимального удовлетворения особых образовательных потребностей обучающегося с умеренной умственной отсталостью и с

ТМНР для обретения обучающимся таких жизненных компетенций, которые позволяют ему достигать максимально возможной самостоятельности в решении повседневных жизненных задач, обеспечивают его включение в жизнь общества на основе индивидуального поэтапного, планомерного расширения жизненного опыта и повседневных социальных контактов в доступных для него пределах.

2.2. Задачи реализации СИПР:

1) определение уровня актуального и зоны ближайшего развития, обучающегося с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью и с ТМНР;

2) определение содержания актуальных для образования конкретного обучающегося учебных предметов, коррекционных занятий и других программ;

3) определение коррекционной направленности методов, приемов и средств обучения, обучающегося с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью и с ТМНР;

4) создание условий реализации СИПР в соответствии с особыми образовательными потребностями обучающегося с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью и с ТМНР.

2.3. Функции СИПР:

- нормативная-фиксирует нагрузку ребенка, закрепляет порядок освоения индивидуальной программы и выбора образовательного маршрута;

- информационная - содержит информацию о совокупности познавательной и образовательной деятельности ребенка за определенный временной промежуток;

- мотивационная – определяет цели, ценности и результаты образовательно- познавательной деятельности ребенка;

- организационная - определяет виды познавательной деятельности ребенка, формы взаимодействия, формы оценивания достижений, этапы достижения цели обучения и воспитания;

- прогностическая состоит в том, что в содержании индивидуальной образовательной программы заложена «разность потенциалов» между актуальным состоянием ребенка и желаемым уровнем его развития, заложена перспектива развития ребенка;

- оценочная - СИПР определяет уровни освоения содержания образования, формы контроля и критерии оценки динамики развития обучающегося.

3. Организация разработки СИПР

3.1. Для разработки и реализации СИПР председателем психолого-медикопедагогического консилиума назначается ответственный педагог сопровождения.

3.2. В качестве педагога сопровождения может выступать учитель-логопед, педагог-психолог, классный руководитель и другие специалисты.

3.3. В обязанности педагога сопровождения входит:

- объединение усилий специалистов при подготовке СИПР;
- составление СИПР и утверждение ее директором Учреждения;
- согласование СИПР с родителями (законными представителями) обучающегося;
- внесение изменений в содержание СИПР (при необходимости) и другие функции.

3.4. В разработке СИПР принимают участие все специалисты, работающие с ребенком в образовательной организации (учитель класса, учитель музыки, учитель физкультуры или адаптивной физкультуры, учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатель и др.) и его родители (законные представители).

3.5. При поступлении ребенка в образовательную организацию специалисты проводят психолого- педагогическое обследование обучающегося с целью последующей разработки СИПР и определения оптимальных условий ее реализации.

Данное обследование проводится в течение трех недель с момента фактического поступления, обучающегося в Учреждении.

3.6. Психолого- педагогическое обследование обучающегося включает:

- изучение специалистами заключения ПМПК и другой предоставленной документации на обучающегося;
- знакомство с семьей ребенка и условиями его обучения/воспитания в семье;
- сбор дополнительной информации у специалистов, осуществляющих психолого-педагогическую работу с обучающимся до школы (при наличии);
- проведение первичного психолого- педагогического обследования.

3.7. СИПР разрабатывается в течение трех недель с момента фактического поступления, обучающегося в Учреждение.

3.8. На основе результатов психолого-педагогического обследования обучающегося, составляется психолого-педагогическая характеристика ребенка, включающая оценку развития обучающегося, имеющихся у него навыков и умений на момент проведения обследования.

3.9. СИПР разрабатывается на один учебный год.

4. Структура специальной индивидуальной программы развития

4.1. Структура и содержание СИПР обучающегося определяется АООП Учреждения в соответствии с ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

4.2. Структура специальной индивидуальной программы развития включает в себя:

- пояснительную записку;
- общие сведения об обучающемся;
- характеристику, включающую оценку развития обучающегося на момент составления программы и определяющую приоритетные направления воспитания и обучения ребёнка;
- индивидуальный учебный план;
- содержание образования в условиях Учреждения и семьи;
- условия реализации потребности в уходе и присмотре;
- перечень специалистов, участвующих в разработке и реализации СИПР;
- программу сотрудничества с семьёй обучающегося;
- перечень необходимых технических средств и дидактических материалов;
- средства мониторинга и оценки динамики обучения.
- рабочие программы по предметам из ИУП.

5. Требования к разделам СИПР

5.1. Титульный лист, структурные единицы:

- указывается наименование Учреждения (в соответствии с Уставом);
- гриф утверждения директором Учреждения (ставится в верхнем правом углу, с указанием даты и номера приказа);

- гриф согласования с председателем психолого-медико-педагогического консилиума (ставится в левом верхнем углу, с указанием даты проведения и номера протокола заседания консилиума);
- название программы;
- адресность программы (фамилия, имя обучающегося, класс);
- срок реализации программы;
- ФИО педагога (ов), разработавшего (их) и реализующего (их) программу;
- виза ознакомления с родителями (отметка, свидетельствующая, что родитель (законный представитель) ознакомлен с содержанием СИПР, ставится в нижнем правом углу);
- год составления программы (ставится внизу по центру).

5.2. Информационный лист (краткий перечень пунктов СИПР).

5.3. Пояснительная записка (содержит нормативно-правовую базу, перечень программ обучения, используемых для разработки СИПР).

5.4. Общие сведения об обучающемся (содержат персональные данные об обучающемся и его родителях).

5.5. Характеристика обучающегося составляется на основе психолого - педагогического обследования ребенка, проводимого специалистами Учреждения, с целью оценки актуального состояния развития, обучающегося и определения зоны его ближайшего развития.

Характеристика должна отражать:

- бытовые условия семьи, оценку отношения членов семьи к образованию ребенка;
- заключение ОПМПК/ПМПК/;
- данные о физическом здоровье, двигательном и сенсорном развитии ребенка;
- особенности проявления познавательных процессов: восприятий, внимания, памяти, мышления;
- состояние сформированности устной речи и речемыслительных операций;
- характеристику поведенческих и эмоциональных реакций ребенка, наблюдаемых специалистами;
- характерологические особенности личности ребенка (со слов родителей);
- сформированность социально значимых знаний, умений, навыков;
- коммуникативные возможности, игра, самообслуживание, предметнопрактическая деятельность, интеллектуальные умения и знания (счет, письмо, чтение, представления об окружающих предметах, явлениях);
- потребность в уходе и присмотре (необходимый объем помощи со стороны окружающих: полная/частичная, постоянная/эпизодическая);
- выводы по итогам обследования: приоритетные образовательные области, учебные предметы, коррекционные занятия для обучения и воспитания в Учреждении, в условиях домашнего обучения.

5.6. Индивидуальный учебный план (далее ИУП), отражает доступные для обучающегося приоритетные учебные предметы, коррекционные занятия, внеурочную деятельность, соответствующие уровню актуального развития ребенка, и устанавливает объем недельной нагрузки для обучающегося. Список предметов и коррекционных курсов, индивидуальная недельная нагрузка обучающегося, может варьироваться с учетом образовательных потребностей, индивидуальных возможностей и особенностей развития обучающихся. ИУП для обучающихся с наиболее тяжелыми нарушениями развития включает только занятия

коррекционной направленности. Для таких обучающихся учебная нагрузка формируется следующим образом: увеличивается количество часов коррекционных курсов и добавляются часы коррекционно - развивающих занятий в пределах максимально допустимой нагрузки, установленной учебным планом АООП Учреждения. Формы организации образовательной деятельности, чередование учебной и внеурочной деятельности определяет Учреждение.

5.7. Содержание образования в условиях Учреждения и семьи включает конкретные задачи по формированию представлений, действий/операций по каждой из программ учебных предметов, коррекционных занятий и других программ (формирования базовых учебных действий; нравственного развития; формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни обучающихся; внеурочной деятельности).

5.8. Задачи формулируются в качестве возможных (ожидаемых) результатов обучения и воспитания ребенка на определенный учебный период (год).

5.9. Условия реализации потребности в уходе и присмотре. Задачи и мероприятия по уходу и присмотру включаются в СИПР и выполняются в соответствии с индивидуальным расписанием ухода и потребностью в присмотре, которые отражаются в индивидуальном графике с указанием времени, деятельности и лица, осуществляющего уход и присмотр, а также перечня необходимых специальных материалов и средств.

5.10. Перечень специалистов, участвующих в разработке и реализации СИПР:

- учитель класса/надомного обучения/;
- учитель музыки;
- учитель физкультуры или адаптивной физкультуры и др.;
- учитель-логопед;
- педагог-психолог и др.

5.10. Программа сотрудничества с семьей обучающегося (перечень возможных задач, мероприятий и форм сотрудничества Учреждения и семьи обучающегося) включает задачи, направленные на повышение информированности семьи об образовании ребенка, развитие мотивации родителей к конструктивному взаимодействию со специалистами, отражающие способы контактов семьи и Учреждения с целью привлечения родителей к участию в разработке и реализации СИПР и преодоления психологических проблем семьи.

5.11. Перечень необходимых технических средств и дидактических материалов общего и индивидуального назначения, дидактических материалов, индивидуальных средств реабилитации, необходимых для реализации СИПР.

5.12. Средства мониторинга и оценки динамики обучения:

- мониторинг результатов обучения проводится не реже одного раза в полугодие (в конце первого полугодия по итогам мониторинга в случае необходимости вносятся изменения в СИПР);
- в ходе мониторинга специалисты Учреждения оценивают уровень сформированности представлений, действий/операций, внесенных в СИПР;
- оценивание уровня сформированности представлений, действий/операций осуществляется по критериям: «выполняет действие самостоятельно», «выполняет действие по инструкции (вербальной)», «выполняет действие по подсказке или образцу», «выполняет действие с физической помощью /действие выполняется взрослым (ребенок позволяет что-либо сделать с ним)», «действие не выполняет»; представление: «узнает объект, представление сформировано, самостоятельное использование», «не всегда узнает объект (ситуативно)», «представление на уровне использования косвенной подсказки (изображения), представление на уровне использования с помощью взрослого»,

«представления на уровне прямой подсказки», «не узнает объект, представления не сформированы, не выявить наличие представлений»;

- итоговые результаты образования за оцениваемый период оформляются в «Комплексной карте динамического наблюдения за развитием обучающегося» и описательно в форме характеристики за учебный год.

5.13. Рабочие программы по предметам имеют структуру, прописанную в Положении о рабочих программах предметов (курсов), в ГБОУ СОШ им.В.В. Еремеева с. Нижнеаверкино.

5.14. В календарно - тематическом планировании сроки (дата проведения урока, занятия) указываются с момента окончания диагностики (после трех недель).

6. Порядок согласования и утверждения специальной индивидуальной программы развития.

6.1. СИПР в обязательном порядке согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося.

6.2. СИПР обучающегося обязательно утверждается директором Учреждения. При этом на титульном листе СИПР ставится соответствующий гриф об утверждении программы.

6.3. СИПР согласовывается с председателем психолого-медико-педагогического консилиума.

6.4. По результатам промежуточного мониторинга реализации СИПР по согласованию со специалистами психолого-медико-педагогического консилиума Учреждения и родителями (законными представителями) вносятся изменения специалистом сопровождения.

6.5. На заключительном психолого-медико-педагогическом консилиуме Учреждения по результатам мониторинга осуществляется обсуждение итогов реализации СИПР и делаются выводы.

7. Порядок заполнения журнала для обучающихся по СИПР.

7.1 Для обучающегося по СИПР заводится отдельный журнал. В нем прописываются все учебные предметы и коррекционные области в соответствии с ИУП. При этом фамилия и имя данного обучающегося прописываются и в классном журнале всего класса.

7.2.В случае нескольких обучающихся в классе, имеющих отличия в ИУП и /или в календарно - тематическом планировании по предметам и коррекционным областям, заводится отдельный журнал на каждого обучающегося. В данном случае фамилия и имя данных обучающихся прописываются и в классном журнале.

7.3.В случае нескольких обучающихся в классе, не имеющих отличия в ИУП и /или в календарно - тематическом планировании по предметам и коррекционным областям, заводится один журнал на группу обучающихся. В данном случае фамилии и имена данных обучающихся прописываются и в классном журнале.

7.4. В графе список обучающихся вносятся фамилии (фамилия) обучающихся (щегося).

7.5. В графе число, записываются даты, начиная с даты начала учебного процесса (для приступивших к обучению с начала учебного года) или с даты зачисления в школу (для поступивших позднее).

7.6. В графе «что пройдено на уроке» в течение трех недель записывается фраза «Диагностика». Данную запись вносят все учителя и узкие специалисты, работающие с обучающимися.

7.7. Количество часов в день при проведении диагностики не должно превышать часов, прописанных в рекомендациях ПМПК о режиме обучения (при наличии) или количества часов учебной нагрузки для обучающихся данного класса по требованиям СанПиН. Продолжительность проведения диагностики не более 15-20 минут.

7.8. С момента утверждения СИПР (не позднее трех недель) записываются в журнале все предметы, коррекционные курсы, внеурочная деятельность, прописанные в ИУП.

7.9. В графе «дата» первой записывается дата с момента утверждения СИПР директором Учреждения, в графе «что пройдено на уроке» соответствующая тема из КТП конкретного предмета.

7.10. В конце четверти ставится н/оц (не оценивается).

7.11. В сводной ведомости учета успеваемости записываются все предметы и коррекционные курсы, внеурочная деятельность и напротив каждой четверти выставляется н/оц.

7.12. В графе решение педагогического совета записывается номер и дата протокола педагогического совета, на котором было вынесено решение о поведении обучающегося.

7.13. Количество пропущенных дней фиксируется в сводной ведомости посещаемости и сведениях о количестве уроков, пропущенных обучающимся.

Данные о пропущенных уроках дублируются в классном журнале.